

금호피앤비화학

금호석유화학그룹

금호피앤비화학

ESG 정책 및 지침서

환경경영 정책

생물다양성 보전 정책

산림파괴 예방 정책

안전보건경영 정책

인권경영 정책

윤리경영 정책 및 방침

공급망 ESG 정책

협력사 ESG 방침

지역사회 참여 정책

제보 운영 방침

ESG 투자 정책

조세 정책

[그룹] 기업지배구조 현장

[그룹] 이사회 구성 정책

Contents

04	환경경영 정책
08	생물다양성 보전 정책
10	산림파괴 예방 정책
12	안전보건경영 정책
15	인권경영 정책
19	윤리경영 정책 및 방침
28	공급망 ESG 정책
31	협력사 ESG 방침
39	지역사회 참여 정책
41	제보 운영 방침
46	ESG 투자 정책
47	조세 정책
48	[그룹] 기업지배구조 헌장
54	[그룹] 이사회 구성 정책

제.개정 이력표

문서명	제정	개정 이력								비고
		제 1 차 개정	제 2 차 개정	제 3 차 개정	제 4 차 개정	제 5 차 개정	제 6 차 개정	제 7 차 개정	제 8 차 개정	
환경경영 정책	2024.08.09									
생물다양성 보전 정책	2024.08.09									
산림파괴 예방 정책	2024.08.09									
안전보건경영 정책	2024.08.09									
인권경영 정책	2024.08.09									
윤리경영 정책 및 방침	2024.08.09									
공급망 ESG 정책	2024.08.09									
협력사 ESG 방침	2024.08.09									
지역사회 참여 정책	2024.08.09									
제보 운영 방침	2024.08.09									
ESG 투자 정책	2024.08.09									
조세 정책	2024.08.09									
[그룹] 기업지배구조 헌장	2024.05.28									
[그룹] 이사회 구성 정책	2022.06.16	2023.06.21	2024.05.28							

* 본 정책 및 지침서에 수록된 모든 문서는 금호석유화학그룹 「ESG 정책 및 지침서」 기반 제정
 (금호석유화학그룹 「ESG 정책 및 지침서」: 금호석유화학 이사회 내 ESG 위원회 승인 절차를 통해 제정)

환경경영 정책

전 문

금호피앤비화학 주식회사(이하 '금호피앤비화학')은 지구의 자연과 환경적 가치를 보존하며, 인류와 환경이 조화롭게 공존하게 하고자 환경경영정책(이하 '정책')을 수립한다.

본 정책은 금호피앤비화학이 공급망을 포함한 사업활동 전반에서의 직·간접적인 환경 영향을 식별하고 환경에 대한 부정적 영향을 최소화하기 위한 활동을 수행함에 있어 그 영역과 원칙을 명확하게 제시하는 것을 목적으로 한다.

제1장 정책의 범위

제1조 범위

- 1) 본 정책은 금호피앤비화학의 모든 임직원에게 적용된다. 또한, 협력사, 공급업체 등 공급망 전 과정에 포함되는 모든 이해관계자가 '정책'을 이행할 수 있도록 권장한다.

제2장 리스크 관리

제2조 환경 리스크 관리

- 1) 금호피앤비화학은 본 정책에 의거하여 회사의 활동이 환경에 미치는 부정적 영향을 최소화하기 위한 활동을 수행하고 발생 가능한 환경 리스크에 대해 사전에 식별한다. 식별한 리스크에 대한 완화 또는 예방조치를 이행하고 지속적인 관리와 모니터링을 통해 리스크를 사전에 예방한다.

제3장 거버넌스

제3조 환경 거버넌스

- 1) 금호피앤비화학은 환경 전담 조직인 환경안전팀을 중심으로 주요 유관 부서와 함께 환경 경영을 실행한다. HSE위원회에서 중요한 환경 이슈에 대해 검토한다.

제4장 환경 경영 원칙

제4조 환경 경영 계획 수립

- 1) 금호피앤비화학은 환경경영시스템(ISO 14001) 인증 기반의 환경경영 계획을 수립하고 회사의 활동이 환경에 미치는 영향과 리스크를 최소화하기 위해 선제적이고 자발적으로 노력한다.

제5조 환경 법규의 준수 및 인허가 취득

- 1) 금호피앤비화학은 사업장이 위치한 국가의 환경 관련 법규를 성실하게 준수한다. 관련법에 의거하여 위반 사항이 발생할 경우 이를 적극적으로 시정한다.

제6조 지속 가능한 제품 및 공정

- 1) 금호피앤비화학은 환경에 미치는 부정적 영향을 최소화하기 위해, 재생 및 바이오 원료 사용, 자원 소비 최소화, 저탄소 제품 개발 등 지속가능성 강화를 위해 노력한다.

제7조 온실가스 및 에너지 관리

- 1) 금호피앤비화학은 기후변화 대응 전략 수립 및 목표 설정에 따라 화석연료 및 원료 사용을 최소화하고 청정 에너지 사용의 점진적 확대 및 에너지 효율 향상을 통해 온실가스 배출을 감축하여 탄소 중립을 달성하기 위해 노력한다.
- 2) 금호피앤비화학은 온실가스 배출량으로 인한 환경 영향 확인을 위해 온실가스 배출량(Scope1~3)과 에너지 사용량을 정기적으로 집계하고 이를 모니터링한다.

제8조 오염물질 관리

- 1) 대기오염 관리
 - (1) 금호피앤비화학은 대기환경보전법 및 관련법을 준수하고 법에서 허용하는 기준치 이하로 관리한다. 또한, 사업활동으로 인해 배출되는 대기오염물질 배출을 최소화하고 모니터링하기 위해 오염물질 저감 설비 및 기술 도입, 공정 개선 등을 검토한다.
- 2) 토양 관리
 - (1) 금호피앤비화학은 토양환경보전법 및 관련법을 준수하고 토양오염방지시설 설치, 토양 오염도 검사 및 모니터링 등을 시행하여 토양오염을 예방한다.
- 3) 수질오염 관리
 - (2) 금호피앤비화학은 물환경보전법 및 관련법을 준수하고 법에서 허용하는 기준치 이하로 관리한다. 또한, 사업활동으로 인해 배출되는 수질오염물질 배출을 최소화하고 모니터링하기 위해 수질오염방지시설 및 기술 도입, 공정 개선 등을 검토한다.
- 4) 악취 관리
 - (1) 금호피앤비화학은 악취방지법 및 관련법을 준수하고 법에서 허용하는 기준치 이하로 관리한다. 또한, 사업활동으로 인한 악취 발생을 최소화하고 모니터링하기 위해 악취방지시설 및 기술 도입, 공정 개선 등을 검토한다.
- 5) 소음 관리
 - (1) 금호피앤비화학은 소음·진동관리법 대상 사업장은 아니나 관련법을 참고하여 관리한다.

제9조 수자원 관리

- 1) 금호피앤비화학은 지속 가능한 수자원 활용을 위해 수자원 환경 보전의 중요성을 인식하고 수자원 사용 저감과 재활용을 위한 활동을 시행하며 이를 위한 공정 개선, 설비 투자를 검토한다.
- 2) 사업장이 위치한 지역이 물 스트레스 지역(water stress area)에 해당되는지 확인하고 해당되는 경우, 취수량 및 사용량에 대해 지속적으로 모니터링하며, 사업 활동에 리스크가 있을 것으로 판

단되는 지역에 대한 수자원 보호 활동을 검토한다.

제10조 화학물질 관리

- 1) 금호피앤비화학은 화학물질로 인한 환경영향을 최소화하기 위해, 사업활동에 사용되거나 제품에 포함되는 화학물질에 대해 확인하고 각 물질 별로 적절한 관리기준을 설정하고 준수한다.

제11조 폐기물 관리

- 1) 금호피앤비화학은 사업활동에서 발생하는 폐기물을 최소화하기 위해, 폐기물관리법 및 관련법에서 요구하는 폐기물 유형별 관리 기준에 따라 관리하고 재활용 방안을 검토한다.
- 2) 금호피앤비화학은 폐기물 관리 표준을 작성하여 관리하도록 하며, 폐기물의 재활용 활성화를 위해 폐기물 보관 및 운반 등에 관한 기준을 수립 및 이행한다.

제12조 원·부자재의 구매 및 조달

- 1) 금호피앤비화학은 환경 영향을 최소화하고 불필요한 자원 낭비를 막기 위해, 사업활동에 투입되는 원·부자재 사용의 효율성을 개선하고 환경친화적인 원·부자재 및 물품 구매를 고려한다. 이를 위해 원·부자재 이용 현황 및 구매한 원·부자재 및 제품이 환경에 미치는 영향을 주기적으로 추적하고 모니터링할 수 있는 체계를 구축한다.

제13조 제품 환경 영향 관리

- 1) 금호피앤비화학은 제품 전과정평가(Life Cycle Assessment)를 통해 생산 과정부터 폐기까지의 생애주기 전반에서 당사의 제품이 환경에 미치는 영향을 확인하고 부정적인 영향을 최소화하기 위해 노력한다.
- 2) 금호피앤비화학은 제품의 내구성을 높이고 재활용 또는 재사용을 위한 기술 개발 등 제품을 통한 환경 부하를 최소화하기 위한 활동을 추진한다.

제14조 지역사회

- 1) 금호피앤비화학은 사업활동으로 인해 지역사회 환경에 미칠 수 있는 부정적인 영향을 최소화 및 예방하기 위해 노력하고 지역사회와 지속적으로 소통한다.

제5장 **환경경영 내재화**

제15조 고충처리 및 제보

- 1) 환경에 부정적인 영향을 주거나 리스크가 발생한 경우 누구든지 사이버 제보실(온라인프렌즈) 혹은 담당부서 내부 신고 절차를 통해 제보가 가능하도록 한다.
- 2) 이외, 제보 유형, 제보 원칙을 비롯한 환경 경영 관련 고충처리 및 제보에 대한 세부 사항은 '금호피앤비화학 제보운영방침'에 따른다.

제16조 교육 및 커뮤니케이션

- 1) 금호피앤비화학은 임직원 및 이해관계자가 환경에 대한 중요성을 제고하고 환경 경영의 필요성에 대한 인식을 내재화하기 위해 교육 및 캠페인 등의 활동을 지속적으로 수행한다.
- 2) 금호피앤비화학은 환경 경영과 관련된 주요 사항에 대해 임직원 및 이해관계자와 소통하고 접근하기 쉬운 다양한 채널을 통해 공시한다.

생물다양성 보전 정책

전 문

금호피앤비화학 주식회사(이하 '금호피앤비화학')는 사업 활동 전반에 걸쳐 생물다양성에 미치는 부정적 영향을 최소화하고, 인간의 활동에 의해 파괴된 생물다양성 보전 및 자원의 지속가능한 이용을 위해 생물다양성 보전 정책(이하 '정책')을 수립한다.

본 정책은, UN 생물다양성 협약(UN Conventional on Biological Diversity), 국제자연보전연맹(International Union for Conservation of Nature)의 보호지역 관리 카테고리 등과 국내외 관련 법·규제 등을 기반으로 작성되었고, 사업활동으로 인해 생태계 및 생물다양성에 미치는 부정적 영향을 예방 및 최소화하고 생태계 및 생물다양성을 보전 및 복원하기 위한 활동을 수행함에 있어 그 영역과 원칙을 명확하게 하는 것을 목적으로 한다.

제1장 정책의 범위

제1조 범위

- 1) 본 정책은 금호피앤비화학의 모든 임직원에게 적용된다. 또한, 협력사, 공급업체 등 공급망 전 과정에 포함되는 모든 이해관계자가 '정책'을 이행할 수 있도록 권장한다.

제2장 생물다양성 보전 원칙

제2조 생물다양성 영향 확인 및 보전

- 1) 금호피앤비화학은 사업 활동이 생태계 및 생물다양성에 미치는 영향을 확인하고 이를 예방하거나 최소화한다. 사업 활동으로 인한 부정적인 영향이 예상되거나 확인되는 경우 생태계 및 생물다양성을 보전하고 복원할 수 있도록 노력한다.

제3조 식별 및 법규 준수

- 1) 금호피앤비화학은 국제자연보전연맹의(World Heritage areas, IUCN Category I-IV protected area¹) 보호 지역 및 주요 생물다양성 지역을 식별하고 사업장이 보호 지역 및 주요 생물다양성 지역에 위치한 경우 해당 국가와 지역의 법규를 준수한다.

제4조 생물다양성 손실 최소화

- 1) 금호피앤비화학은 생물다양성 측면에서 중요한 지역 내, 혹은 인접한 지역에 사업장이 위치한 경우 생물다양성 저해 및 손실을 최소화(No Net Loss)하고, 생태계 및 생물다양성을 보전·복원하기 위한 중·장기적 관점의 활동을 통해 생태계 및 생물다양성에 긍정적 영향(Net Positive Impact)

¹ 세계 보전 연맹에서 지정한 보호지역 구분: 1) 생물다양성 보호를 위해 엄격하게 보호되는 지역(Ia) 2) 원시야생이 온전한 지역(Ib) 3) 국가 단위 보호 지역(II), 4) 자연 문화 유적 지역(III) 5) 서식지 관리 지역(IV)

을 줄 수 있도록 노력한다.

제3장 내재화

제5조 생물다양성 보전을 위한 내재화 및 소통

- 1) 금호피앤비화학은 생물다양성 보전 및 보호 목적의 이니셔티브를 지지 및 지원한다. 또한, 임직원들이 생물다양성의 중요성과 회사의 사업 활동이 생태계와 생물다양성에 미치는 영향에 대해 인식할 수 있도록 교육하고, 공급망 및 지역사회를 비롯한 주요 이해관계자와 소통을 통해 생물다양성과 생태계의 중요성과 그 가치에 대해 공유한다.

산림파괴 예방 정책

전 문

금호피앤비화학 주식회사(이하 '금호피앤비화학')는 사업 활동 전반에 걸쳐 발생가능한 산림파괴를 예방 및 최소화하고, 산림을 보전하기 위해 산림파괴 예방 정책(이하 '정책')을 수립한다.

본 정책은, UN 지구산림목표를 위한 전략 계획(UN, Strategic Plan for Forests and GFGs)등 글로벌 표준의 방향과 활동을 존중하며, UN 당사국총회 산림 이니셔티브(UN, REDD+(Reducing Emission from Deforestation and Forest Degradation Plus Conservation)), 국제자연보전연맹(International Union for Conservation of Nature)의 보호지역 관리 카테고리 등과 국내외 관련 법·규제 등을 기반으로 작성되었고, 사업활동으로 인한 산림 파괴를 예방 및 최소화하고 산림을 보전 및 복원하기 위한 활동을 수행함에 있어 그 영역과 원칙을 명확하게 하는 것을 목적으로 한다.

제1장 정책의 범위

제1조 범위

- 1) 본 정책은 금호피앤비화학의 모든 임직원에게 적용된다. 또한, 협력사, 공급업체 등 공급망 전 과정에 포함되는 모든 이해관계자가 '정책'을 이행할 수 있도록 권장한다.

제2장 산림 파괴 예방 원칙

제2조 산림 파괴 예방 및 보전

- 1) 금호피앤비화학은 사업 활동으로 인한 산림 파괴를 예방하거나 최소화한다. 사업 활동으로 인한 부정적인 영향이 예상되거나 확인되는 경우 산림을 보전하고 복원할 수 있도록 노력한다.

제3조 식별 및 법규 준수

- 1) 금호피앤비화학은 국제자연보전연맹의 (World Heritage areas, IUCN Category I-IV protected area) 보호 지역을 중심으로 산림파괴 방지 및 보호 지역을 식별하고 사업장이 지역에 위치한 경우 해당 국가와 지역의 산림 법·규정을 준수한다.

제4조 순 산림 벌채 제로 달성

- 1) 금호피앤비화학은 사업장 및 인근 지역에서, '산림 벌채 근절(No Gross Deforestation)' 및 재조림 (Reforestation) 활동 등을 통해 순 산림 벌채 제로(Net Deforestation Zero)를 달성하기 위해 노력한다.

제3장 내재화 및 소통

제5조 산림파괴 예방을 위한 내재화 및 소통

- 1) 금호피앤비화학은 임직원들이 산림 보전의 중요성과 회사의 사업 활동이 산림에 미치는 영향에 대해 인식할 수 있도록 교육하고, 공급망 및 지역사회를 비롯한 주요 이해관계자와 소통을 통해 산림의 중요성과 그 가치에 대해 공유한다.

안전보건경영 정책

전 문

금호피앤비화학 주식회사(이하 '금호피앤비화학')은 '안전을 최우선의 가치로 공동의 행복을 추구하는 건강한 기업'이라는 안전보건 비전 하에 본 안전보건경영정책(이하 '정책')을 수립 및 선포하고, 안전보건경영을 최우선하려는 의지와 실천으로 사회적 책임을 다한다.

본 정책은 국제노동기구의 산업안전보건경영체계 가이드라인(ILO Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems), 안전보건경영시스템(ISO 45001) 인증 기준 및 책임있는 비즈니스 연합회(Responsible Business Alliance) 행동규범에 기반하여 수립하였다.

본 정책은 금호피앤비화학의 안전보건경영 원칙과 범위를 설정하고, 이해관계자들의 업무 질환, 각종 사고 및 산업재해 예방하는 것은 물론, '중대재해 Zero', '안전보건 인프라 구축', '자율적 안전보건 관리 문화 정착'이라는 목표를 달성하는 것을 목적으로 한다.

제1장 정책의 범위

제1조 범위

- 1) 본 정책은 금호피앤비화학의 사업 활동과 공정 과정에 참여하는 모든 이해관계자에 적용된다.
- 2) 금호피앤비화학은 특히 안전보건 리스크에 취약한 이해관계자를 식별하고 해당 이해관계자들에게 안전보건 리스크가 발생하지 않도록 각별히 주의를 기울이고 가능한 모든 조치를 수행한다.

제2장 리스크 관리

제2조 안전보건 리스크 관리

- 1) 금호피앤비화학은 본 정책에 의거하여 안전보건 인프라 구축, 관리 문화 정착 등 안전보건 경영 활동을 수행하고, 안전보건 리스크에 노출될 가능성이 높은 이해관계자와 잠재적인 중대산업사고 및 중대재해, 아차 사고를 식별하기 위해 정기적으로 위험성 평가를 수행한다. 식별한 안전보건 리스크에 대한 완화 또는 예방 조치를 이행하고, 해당 조치에 대한 효과성을 파악하는 것은 물론 지속적인 관리와 모니터링을 통해 리스크를 사전에 예방한다.

제3장 거버넌스

제3조 안전보건 거버넌스

- 1) 금호피앤비화학은 안전보건 전담 조직인 환경안전팀을 중심으로 주요 유관 부서와 함께 안전보건 경영을 실행한다. 안전보건 관련 주요 이슈 및 성과, 정책, 리스크 관리 방안 등과 같은 주요 사항에 대해서는 HSE위원회에 보고한다.

제4장 안전보건경영 원칙

제4조 산업안전보건 법규의 준수

- 1) 금호피앤비화학은 당사의 근로자, 협력사 근로자 등 이해관계자의 안전을 보호하기 위해 산업안전보건법과 중대재해처벌법 등 사업장이 위치한 국가별 관련 법·규제를 엄격히 준수한다.
- 2) 금호피앤비화학은 관련법에 의거하여 위반 사항이 발생할 경우 이를 적극적으로 시정한다. .

제5조 아동 및 임신·수유기 여성 근로자의 노동

- 1) 금호피앤비화학은 15세 미만의 아동 노동을 금지하고, 18세 미만의 청소년 근로자 및 임신 또는 수유기의 여성근로자의 초과근무, 야간근무 및 유해물질의 취급 작업 등의 건강, 안전보건, 도덕적으로 유해한 업무 수행을 금지한다.
- 2) 금호피앤비화학은 임신 또는 수유기의 여성 근로자를 위한 적절한 편의 시설을 제공한다.

제6조 사업장 및 작업장의 안전보건 관리

- 1) 금호피앤비화학은 이해관계자가 안전하게 근무할 수 있는 환경을 조성하는데 힘쓰고 구성원의 심신 안정 및 건강을 돕기 위해 노력한다.
- 2) 금호피앤비화학은 안전보건 리스크에 잠재적으로 노출된 근로자를 식별하고, 설비 개선 및 정비, 관련 교육의 제공 등 적절한 조치를 통해 그 위험 요인을 제거 또는 최소화한다.
- 3) 금호피앤비화학은 각 사업장에서 사용하는 각종 화학물질에 대한 적절한 관리기준을 설정하고 준수함으로써 이해관계자의 건강상의 위해 및 화학물질 관련 사고를 예방한다.

제7조 교육 및 위험성 평가

- 1) 금호피앤비화학은 임직원의 보건 관리 역량 강화 및 중대재해 발생 예방을 위해 전 임직원을 대상으로 정기적으로 안전보건 교육을 실시한다.
- 2) 금호피앤비화학은 위험성 평가 시행 후, 평가 결과에 대한 인식 제고 활동을 통해 유사 사고의 재발을 방지한다.

제8조 비상 상황에 대한 대비 및 대응

- 1) 금호피앤비화학은 공정 단계별 잠재적인 비상 상황을 파악하고 효과적으로 대비하여 피해를 최소화한다. 이를 위해, 산업재해나 사망 등 중대 재해 발생 시의 적절한 대응 시나리오를 포함한 비상조치 계획 및 관련 업무 프로세스를 수립하고 실행한다.

제9조 산업재해, 질병 대비 및 대응

- 1) 금호피앤비화학은 근로자의 산업 재해와 업무 질환에 대한 예방, 관리, 추적, 보고 절차를 수립하고 적절한 시스템을 구축한다.

제10조 고객사 안전보건 관리

- 1) 금호피앤비화학은 산업안전보건법에 따라 화학물질 또는 이를 포함한 혼합물을 사용해 생산하는

제품에 대한 물질안전보건자료(MSDS)를 고객에게 제공하여 제품 취급 과정에서 발생 가능한 안전 사고를 사전에 예방할 수 있도록 한다.

- 2) 유해물질을 포함한 제품에 대해서는 제품 용기 또는 포장지에 경고 표지나 적법한 라벨 및 주의 사항을 부착 후 출고하여, 고객이 안전보건 위험에 노출되지 않도록 노력한다.

제11조 협력사 안전보건 관리

- 1) 금호피앤비화학은 직·간접적으로 당사의 안전 환경에 영향을 받는 협력사의 안전사고를 예방하는데 노력한다. 이를 위해, 협력사에 대한 안전 평가·감사·점검 계획을 수립하고 주기적으로 시행하여 개선사항을 도출한다.
- 2) 협력사의 안전관리 수준 향상을 위해 안전보건 공생협력 프로그램을 제공하여 협력회사 대상 안전교육 지원, 포상 등을 제공하고, 각 사업장에서는 외주업체 근로자 안전수칙 교육을 실시하고 교육 필증을 발급한다.

제12조 지역사회 안전보건 관리

- 1) 지역사회 구성원으로부터 민원 발생시 적극적으로 민원 내용을 확인하고, 민원 내용 및 관련 사항, 대응 방향 등에 대하여 선별 검토하여 담당자에게 이를 보고한다.
- 2) 지역사회 구성원의 안전 보건을 위협하는 사고가 발생한 경우, 응급 조치를 비롯한 적절한 조치를 신속히 취하고 해당 사건, 사고에 대한 원인 분석 및 재발방지 대책을 수립한다.
- 3) 지역 민원의 경우 처리 결과에 대한 지역주민의 만족도 조사를 실시한다.

제5장 안전보건 경영 내재화

제13조 고충처리 및 제보

- 1) 안전보건 관련 사항을 침해하거나 리스크가 발생한 경우 누구든지 사이버 제보실(온라인프렌즈) 혹은 담당부서 내부 신고 절차를 통해 제보가 가능하도록 한다.
- 2) 이외, 제보 유형, 제보 원칙을 비롯한 안전보건 경영 관련 고충처리 및 제보에 대한 세부 사항은 '금호피앤비화학 제보운영방침'에 따른다.

제14조 교육 및 커뮤니케이션

- 1) 금호피앤비화학은 임직원 및 이해관계자의 안전보건 관리의 중요성을 제고하고 인식을 내재화하기 위해 교육 및 캠페인 등의 활동을 지속적으로 수행한다.
- 2) 금호피앤비화학은 안전보건 경영과 관련된 주요 사항에 대해 임직원 및 이해관계자와 소통하고 접근하기 쉬운 다양한 채널을 통해 공시한다.

인권경영 정책

전 문

금호피앤비화학은 “존중”이라는 핵심가치를 바탕으로 다양한 이해관계자의 의견을 존중하고, 신뢰를 기반으로 긍정적 관계를 형성하는 존중의 자세를 지향하며, 기본적 인권과 인간 존엄에 대한 존중을 실천하고 추구한다. 금호피앤비화학은 회사의 모든 사업장과 구성원에게 본 인권 경영 정책(이하 ‘정책’)을 적요하고 잠재적인 인권 리스크를 관리하기 위한 운영체계 확립과 인권 경영 실행을 위해 지속적으로 노력한다. 금호피앤비화학은 UN인권위원회의 ‘UN 기업과 인권에 대한 지침(Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGPs)’, ‘UN 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)’, ‘국제 노동기구(International Labour Organization)의 기준’, ‘OECD 다국적기업 가이드라인(OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct)’, ‘UN글로벌컴팩트(UN Global Compact) 10대 원칙’과 국내 ‘근로기준법’에서 정한 규범을 존중하고 지지한다.

본 정책은 위의 지침 및 규범을 비롯해 UN글로벌컴팩트의 ‘기업과 인권 실사 지침서’, 그리고 책임있는 비즈니스 연합(Responsible Business Alliance, RBA)의 ‘Global Code of Conduct’등을 기반으로 수립하였고, 금호피앤비화학의 모든 구성원이 지켜 나가는 인권 경영의 기본 원칙을 제공하는 것을 목적으로 한다.

제1장 정책의 범위

제1조 범위

- 1) 본 정책은 임직원을 포함하여 공급망, 고객, 지역사회의 구성원 등 금호피앤비화학이 사업 활동을 영위함에 있어 직·간접적으로 관계를 맺는 모든 이해관계자에 적용한다.

제2장 리스크 관리

제2조 인권 리스크 관리

- 1) 금호피앤비화학은 본 정책에 의거하여 인권 경영 활동을 수행하고, 인권 리스크를 식별하여 지속적으로 개선해 나간다.
- 2) 특히 인권 리스크에 취약한 유형의 이해관계자들에게 인권 리스크가 발생하지 않도록 각별히 주의를 기울이고 가능한 모든 조치를 수행한다.

제3장 인권 경영 원칙

제3조 인권 존중

- 1) 금호피앤비화학은 모든 구성원 및 회사와 관련된 이해관계자들의 인권을 존중하며, 이를 침해하고 학대하는 어떠한 행위도 발생하지 않도록 주의를 기울인다. 이를 위해, 구성원에 대한 성적 차별이나 학대, 또는 성희롱, 정신적·육체적 강압, 폭언 등의 육체적이거나 정신적인 강압 행위, 가혹하고 비인간적인 대우를 일절 금지하며, 매년 직장 내 성희롱 및 직장 내 괴롭힘 그리고 장애인 인식개선 교육을 통해 구성원의 인권 의식 향상에 힘쓴다.

제4조 다양성, 형평성, 포용성(DEI: Diversity, Equity & Inclusion) 존중 및 차별금지

- 1) 금호피앤비화학은 성별, 국적, 민족, 인종, 지역, 학력, 임신 및 출산, 나이, 장애, 종교, 성 정체성, 정치 성향 등을 이유로, 채용, 임금 및 보상, 승진, 복리후생, 교육 등에 있어 일체의 차별을 금지한다.
- 2) 금호피앤비화학은 회사의 인재상에 부합하고 충분한 능력과 요건을 갖추고 있는 경우 기회를 평등하게 제공하고 구성원의 다양한 차이를 인정하고 존중한다.

제5조 아동 노동 금지

- 1) 금호피앤비화학은 모든 형태의 아동 노동을 원칙적으로 금지한다. 이에 따라, 만 15세 미만의 아동 및 청소년을 고용하지 않으며 사업장이 위치한 국가 및 지역의 법규에서 아동 및 청소년 노동에 대한 기준을 별도로 정의하는 경우 이 기준을 준수한다.
- 2) 금호피앤비화학은 만 18세 미만의 청소년을 고용할 경우, 어떠한 경우에도, 야간/초과 근무를 포함한 안전 보건상 위험하고 유해한 업무를 부여하지 않는다.
- 3) 금호피앤비화학은 15세 이상 18세 미만인 자를 고용할 때는 친권자나 후견인의 동의를 받고, 근로조건이 명시한 근로계약을 작성한다.

제6조 강제 노동 금지

- 1) 금호피앤비화학은 노예제도, 인신매매, 채무 노동 등 정신적·육체적으로 구속하고 개인의 자유의사를 벗어난 노동을 강요하지 않는다.
- 2) 금호피앤비화학은 고용을 위한 전제 조건으로 개인의 신분증, 여권 및 노동 허가증의 양도를 요구하지 않는다.

제7조 임금 및 보상

- 1) 금호피앤비화학은 사업장이 위치한 국가 및 지역의 법규에서 정한 최저 임금 및 생활 임금 이상의 급여를 지급하고 불가피하게 초과 근무를 하는 경우, 동일 법규에 따라 초과근로수당을 지급한다.
- 2) 동일한 수준의 가치 노동을 수행하는 임직원에게 성별, 고용형태, 장애 등에 대한 차별 없이 동일한 수준의 급여를 지급한다. 또한, 개인의 성과와 역량에 따라 평가하고 평가 결과를 기반으로 공정하게 보상한다.
- 3) 금호피앤비화학은 회사 업무와 관련된 지원제도 등을 직군과 관계없이 동일하게 적용한다.

제8조 근로 시간

- 1) 금호피앤비화학은 사업장이 위치한 국가 및 지역의 법규에서 규정하는 최대 근로시간 기준과 휴무 관련 규정을 준수하고 이를 초과하여 근무할 것을 강요하지 않는다.
- 2) 금호피앤비화학은 정해진 근로시간 외에는 언제든지 근무 장소를 이탈할 수 있다.

제9조 직장 내 괴롭힘 금지

- 1) 금호피앤비화학은 타인에게 신체적·정신적 고통을 주고 근무환경을 악화시키는, 성희롱·성폭력,

강압적 행위, 수치심 유발, 폭언 등을 포함한 일체의 괴롭힘 행위를 금지한다. 특히 지위 또는 관계의 우위를 이용한 모든 형태의 괴롭힘 행위를 사전 예방하고자 적극적으로 노력한다.

- 2) 직장 내 괴롭힘 피해에 대해 고충처리 채널을 통해 제보할 수 있다. 제보와 관련한 세부적인 사항은 '금호피앤비화학 제보 운영 방침'에 따른다.

제10조 결사의 자유

- 1) 금호피앤비화학은 사업장이 위치한 국가 및 지역의 법규에 따라 보장된 결사 및 단체교섭 권리를 존중하고, 근로자의 노동조합의 결성, 가입, 활동 등을 이유로 부당하게 처우하거나 차별하지 않는다.
- 2) 금호피앤비화학은 정당한 사유 없이 단체교섭을 거부하지 않고 회사와 근로자 대표간의 합의를 통한 결과에 대해 성실히 이행한다. 또한, 사업장 별 정기 및 수시 노사협의회 운영을 통해 원활한 노사간 소통 체계를 확립한다.

제11조 안전보건

- 1) 금호피앤비화학은 안전보건경영 정책을 이행하고, 임직원에게 안전한 근로 환경 제공을 위해 설비, 장비 등을 정기적으로 점검 및 유지보수한다. 또한, 안전사고를 예방하기 위한 보호구 제공 및 안전 교육 등의 사전 조치는 물론, 업무 상 질병 및 사고에 대한 조사, 재발 방지 대책 등의 사후 관리 방안을 마련하고 주기적으로 검토한다.
- 2) 금호피앤비화학은 임신 중이거나 산후 1년이 지나지 않은 여성, 18세 미만자를 도덕상, 보건상 위험한 사업에 근로시키지 않는다.

제12조 환경

- 1) 금호피앤비화학은 지구의 자연과 환경적 가치를 보존하고 인류와 환경이 조화롭게 공존하기 위해 환경경영정책을 수립하고, 사업활동으로 인한 리스크에 대한 완화·예방 조치를 성실하게 이행한다.

제13조 공급망

- 1) 금호피앤비화학은 <금호피앤비화학 주식회사 공급망 ESG 정책>과 <금호석유화학 주식회사 협력사 ESG 방침>(이하 '공급망 지속가능성 정책')에 명문화되어 있는 인권존중의 원칙 및 행동강령의 준수하고, 공급망에서 인권 존중을 실현하고 사회적 책임을 다할 수 있도록 지원한다.
- 2) 금호피앤비화학은 공급망에서 발생 가능한, 아동노동, 강제노동, 차별, 분쟁광물 및 책임광물 구매 등의 인권 리스크를 지속적으로 모니터링하고 식별한다.
- 3) 공급망에서 인권 리스크가 발생하였거나, 발생가능성이 높다고 판단되는 경우, 개선책을 수립 및 이행한다.
- 4) 금호피앤비화학은 공급망과 소통을 위한 간담회를 수시로 실시하고, 인권 리스크 현황 및 개선결과를 공개함으로써 공급망 전반에서의 인권 수준이 향상될 수 있도록 노력한다.

제14조 고객

- 1) 금호피앤비화학은 경영활동에서 고객의 안전과 건강을 충분히 고려하여 고객의 안전과 건강에 위협이 되는 제품과 서비스를 제공하지 않는다.
- 2) 금호피앤비화학은 개인정보에 관한 법률을 반영한 처리 방침에 따라 개인정보를 취급하며, 기존 정해진 목적과 기간을 변경하는 경우, 사전에 정보의 당사자로부터 동의를 받는다.
- 3) 금호피앤비화학은 고객의 정보 보호를 위해 관련 체계를 구축하고, 정보 유출의 방지를 위해 보안 관리 강화를 실시한다.

제15조 지역 사회

- 1) 금호피앤비화학은 사업활동으로 인해 발생할 수 있는 지역사회 내 인권 이슈 및 리스크를 최소화하고 예방하는 것은 물론, 지역사회 구성원이 당면한 인권 문제를 해결하기 위해 노력한다.

제4장 인권 경영 내재화

제16조 고충처리 및 제보

- 1) 인권 침해 사례가 발생한 경우 누구든지 사이버 제보실(온라인프렌즈) 혹은 담당부서 내부 신고 절차를 통해 제보가 가능하도록 한다.
- 2) 이외, 제보 유형, 제보 원칙을 비롯한 인권 경영 관련 고충처리 및 제보에 대한 세부 사항은 '금호피앤비화학 제보운영방침'에 따른다.

제17조 인권영향평가

- 1) 금호피앤비화학은 사업 활동이 이해관계자에 직·간접적으로 미칠 수 있는 인권 리스크를 사전에 식별 및 평가하기 위하여 인권영향평가를 수행하고 평가 결과 확인된 리스크에 대한 완화·예방 조치를 수립 및 이행한다.
- 2) 금호피앤비화학은 완화·예방 조치에 대한 성과를 주기적으로 모니터링하고 조치의 효과성을 파악하여 향후 목표를 설정한다.

제18조 인권 경영 내재화 및 소통

- 1) 금호피앤비화학은 임직원 및 이해관계자의 인권 존중을 내재화하고 인권 경영에 대한 인식 제고를 위해 교육 및 캠페인 등의 활동을 지속적으로 수행한다.
- 2) 금호피앤비화학은 인권 경영과 관련된 주요 사항에 대해 임직원 및 이해관계자와 소통하고 접근하기 쉬운 다양한 채널을 통해 공시한다.

윤리경영 정책

전 문

금호피앤비화학은 고객, 주주, 임직원, 인류, 환경을 위해 사회와 회사에 대한 책임 있는 자세로 기본과 원칙에 충실하고, 기업윤리를 최우선으로 실천하여 최고를 넘어 그 이상의 가치를 실천한다. 이에 우리는 모든 임직원이 지켜야 할 윤리규범을 제정하여 바람직한 행동과 가치 판단의 기준으로 삼는다.

제1장 적용 범위

제1조 범위

- 1) 회사의 임직원은, 고객, 주주, 거래처, 임직원, 지역사회, 정부 등 회사의 모든 이해관계자에 대해 이 지침에 따라 행동한다.

제2장 임직원의 의무

제2조 준수 의무

- 1) 회사의 전 임직원은 업무를 수행함에 있어 자신의 역할을 이해하고, 법령, 윤리규범 및 관련 규정, 지침을 준수해야 하며, 이를 위반할 경우 관련 규정 및 절차에 따라 징계 처분을 받게 된다.

제3조 보고 의무

- 1) 회사의 전 임직원은 본인 또는 타인이 윤리규범을 위반하였거나, 위반할 것을 강요받은 경우 정해진 절차에 따라 상위 관리자 및 윤리경영 담당부서에 신속히 보고해야 한다.

제4조 윤리 규정에 대한 숙지 및 문의

- 1) 회사의 전 임직원은 윤리규범 및 관련 규정에 대해 인지하지 못하였다는 이유로 면책되지 않음을 인식하고, 의문사항이나 위반 우려가 있을 경우 상위 관리자 또는 윤리경영 담당부서에 문의하여야 한다.

제3장 고객 및 거래처에 대한 윤리

제5조 고객 존중

- 1) 고객 만족을 최우선으로 생각하며, 신의와 성실의 자세로 고객의 의견을 존중한다.
- 2) 고객에 대한 정보는 회사 자산과 동일한 주의 의무로써 보호하고, 고객의 사전 승인 없이 정보를 누설하거나 타 용도로 사용하지 않는다.

제6조 고객가치 창조

- 1) 기존의 관행과 성공방식을 깨는 차별화된 아이디어를 창출한다.
- 2) 우수한 품질의 제품과 서비스를 적기에 제공하며, 고객과의 약속은 반드시 지킨다.

제7조 공정한 거래

- 1) 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어지며 거래조건 및 절차에 대해 충분히 협의하고 정당한 이유 없이 변경하지 않는다.
- 2) 신규 업체가 회사와의 거래를 원하는 때에는 공정한 평가 기준에 의해 거래처를 선정, 등록하여 공평한 기회를 부여한다.
- 3) 거래처 등에 대하여 우월한 지위를 이용하여 부당한 요구를 하거나, 부정한 금품이나 이익을 받아서는 안 된다. 불가피하게 금품 등을 수취한 경우에는 윤리경영 담당부서에 신고한다.
- 4) 회사의 잘못으로 거래처에 피해를 입힌 경우에는 공정하게 배상한다.
- 5) 구성원은 경조사 또는 사적인 목적으로 고객, 거래처 등 이해관계자에게 부담을 주는 행위를 해서는 안 된다.
- 6) 정기적으로 협력업체의 의견을 수렴하고 업무에 적절히 반영한다.
- 7) 공정거래와 관련하여 법규에서 금지하는 불공정한 행위는 하지 않는다.
- 8) 마케팅 및 라벨링에 대한 국제적 규범 및 관련 법규를 준수하며, 고객에게 혼란을 줄 수 있는 문구는 사용하지 않는다.

제8조 자유 경쟁 추구

- 1) 회사는 부패방지, 공정경쟁 등 거래의 공정성과 신뢰도를 향상시켜 부패 없는 공정한 사회의 발전에 기여하고 반경쟁적 악습을 타파하기 위해 노력한다.

제9조 상호 발전 추구

- 1) 전 임직원은 협력업체가 회사와 더불어 성장할 수 있도록 가능한 모든 범위 내에서 노하우(know-how) 전수에 노력한다.

제4장 주주에 대한 윤리

제10조 이익 보호 및 권리 보장

- 1) 회사의 전 임직원은 선택과 집중을 통한 이익 극대화로 주주가치 제고를 위해 최대한 노력한다.
- 2) 회사는 회사경영에 관한 의사결정과 집행 과정 및 재무상태에 대하여는 관계법령 및 일반적으로 인정되는 회계기준에 따라 공정하고 투명하게 처리한다.
- 3) 회사는 회사경영에 관한 주주의 알 권리를 존중하여 주주에게 회사의 정보를 충실하게 공시한다.

제5장 임직원에 대한 윤리

제11조 구성원 존중

- 1) 회사는 인간의 존엄성을 존중하고, 다양성을 촉진하기 위해 노력한다.
- 2) 회사는 건전한 노사관계를 확립하고 분쟁 없는 관계를 지향한다.
- 3) 회사는 임직원에게 안전하고 쾌적한 근무환경을 제공하는 일터를 만들고, 삶의 질 향상을 위해 노력한다.

제12조 공정한 대우

- 1) 회사는 고용, 승진, 보상, 교육 등에 있어 성별, 학력, 나이, 종교, 출신지역 등 비합리적인 기준에 의해 차별하지 않는다.
- 2) 회사는 공정한 기회를 제공하고 능력이나 성과에 대한 평가기준을 세워 공정하게 대우하고 보상함으로써 업무 성취 동기를 높여야 한다.

제13조 인재 육성

- 1) 회사는 구성원에게 희망, 적성, 능력을 고려하여 직무를 부여하고 지속적인 교육훈련을 통해 인재로 육성될 수 있도록 한다.

제14조 구성원의 기본 윤리

- 1) 전 임직원은 회사의 구성원으로서 금지와 자부심을 가지고 회사의 명예와 개인의 품위를 유지하며 이해관계자로부터 존중과 신뢰를 받도록 행동한다.
- 2) 구성원은 기본적인 예의를 지키고 상호 존중하고 배려하는 문화 조성을 위해 노력한다.
- 3) 구성원은 부당한 업무지시, 폭언, 폭행, 사기, 성희롱, 직장 내 괴롭힘을 해서는 안 되며, 사업장 내에서 음주, 도박, 사행행위 등 불건전한 행위를 해서는 안 된다.
- 4) 구성원간 금전거래, 연대보증, 선물 수수 등 행위를 하지 않는다. 단, 경조사 발생시 사회통념상 인정되는 범위 내에서 행하는 부조금은 제외한다.

제15조 사명의 완수

- 1) 구성원은 사내·외에서 정정당한 실력으로 공정한 선의의 경쟁을 하여야 하며, 능동적인 자세와 창의적인 사고로 각자에게 부여된 업무를 완수한다.
- 2) 구성원은 동료 및 관련 부서와 적극적인 협조와 원활한 의사소통으로 업무 성과와 효율을 최대한 높인다.
- 3) 구성원은 올바른 가치관을 확립하고 끊임없는 자기계발을 통해 회사의 인재상에 부합하도록 꾸준히 노력한다.

제16조 공정한 직무 수행

- 1) 구성원은 모든 직무를 정확하고 정직하게 수행하며, 고의적인 문서 및 계수의 조작이나 허위보고를 하지 않는다.
- 2) 구성원은 권한과 책임을 정확히 인식하고 직무를 수행하며, 그 결과에 대해 스스로 책임을 진다.

제17조 이해상충 회피

- 1) 구성원은 본인 또는 본인과 이해관계에 있는 자의 이름으로 회사와 거래행위를 할 수 없다. 다만, 회사의 사전승인을 받은 경우는 예외로 한다.
- 2) 구성원은 회사에 대한 사전보고 및 승인없이 회사와 직·간접적으로 거래하는 업체의 경영에 관여하거나 투자하지 않는다.

- 3) 구성원은 업무상 이해관계자로부터 부당하게 자산, 금전 기타 이득을 받거나 상호 대차 행위를 해서는 안 된다.

제18조 회사 자산의 보호 및 보안 유지

- 1) 구성원은 회사의 모든 유무형 자산을 사업활동 및 승인된 목적으로만 사용한다.
- 2) 구성원은 회사의 재산, 비품, 자재 등을 사적인 용도로 사용해서는 안 된다.
- 3) 구성원은 업무수행 중 취득한 고객, 거래처 등 업무상 이해관계인에 대한 일체의 정보는 보안관리 규정에 따라 적극 보호하고 비밀을 유지하며, 퇴사 이후에도 영구히 비밀로 유지하여야 한다.
- 4) 구성원은 회사의 주가나 투자자의 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 회사에 관한 중요한 정보를 회사의 사전 허가없이 외부로 유출하거나, 주식투자 등 개인의 이득을 위하여 사용할 수 없다.
- 5) 구성원은 컴퓨터 및 각종 기기의 사용에 있어 회사의 정보유출 방지에 최대한 노력한다.

제6장 국가와 사회에 대한 윤리

제19조 합리적 사업 전개

- 1) 회사는 사회적 가치관, 거래의 관습 및 질서를 존중하고 건전한 기업활동을 통해 사회적 부를 창출한다.

제20조 사회 발전 기여

- 1) 회사는 일자리 창출 및 성실한 납세로 국가발전에 기여하고, 사회적 약자를 적극 배려한다.
- 2) 회사는 사회 각계 각층과 지역 주민의 정당한 요구를 수용하고 해결하는데 적극 노력한다.

제21조 정치활동 관여 금지

- 1) 회사는 특정 정당이나 정치인을 지지하거나 후원하지 않으며, 임직원에게 이를 강요해서는 안 된다. 단, 회사의 경영 및 이해와 관련되는 정책의 입안이나 법규 제정에 대해서는 입장을 표명할 수 있다.

제22조 환경 및 안전

- 1) 회사는 환경관련 법규 및 국제 협약을 준수하고, 기업활동으로 인하여 환경이 파괴, 오염, 훼손되는 것을 최대한 방지한다.
- 2) 회사는 환경오염 방지를 위해 필요한 공해 방지 시설과 인원을 확보하고 운용한다.
- 3) 회사는 안전 조업을 위하여 관련 법규와 기준을 철저히 준수하고, 안전저해요소를 사전 예방하는 것에 최대한 노력한다.
- 4) 구성원은 사업장 내의 정리정돈을 생활화하여 쾌적하고 안전한 근무환경을 조성토록 한다.

제7장 윤리경영 운영

제23조 담당 조직

- 1) 윤리경영 담당 임원은 경영층을 대신하여 윤리경영 실천방안 수립, 시행을 총괄적으로 지휘, 감

독한다.

- 2) 윤리경영 담당 임원 및 조직은 윤리경영 제도/시스템의 입안, 조정, 운영, 감독 등 회사의 전반적인 윤리경영 업무를 수행한다.

제24조 윤리경영 교육 및 평가

- 1) 윤리경영 담당 임원 및 조직은 임직원이 정당한 방법으로 업무를 수행할 수 있도록 제도의 확립과 윤리경영 교육·지도·평가 등 필요한 조치를 강구한다.

제25조 시행

- 1) 구성원은 본 윤리규정 및 윤리경영 방침을 준수하여야 하며, 이를 위반하는 경우에는 관련 법규와 내부 규정 등에 따라 징계 처리한다.

윤리경영 방침

제1장 총칙

제1조 적용 범위

- 1) 본 규정은 회사의 모든 구성원에게 적용한다.

제2조 방침

- 1) 본 지침은 구성원의 업무수행 과정에서 발생할 수 있는 윤리적 갈등 상황에 대한 의사결정과 행동의 판단기준 등을 정함을 목적으로 한다.

제3조 윤리적 의사결정 및 행동 원칙

- 1) 구성원은 업무수행 과정에서 다음의 질문에 따라 판단하고 행동하여야 한다.
 - (1) 내·외부적으로 이러한 결정이 다른 사람들에게 어떠한 영향을 미치는가?
 - (2) 이 결정에 대해 내가 책임을 질 수 있는가?
 - (3) 이 결정이 관련 법규 및 회사의 윤리 규범과 일치하는가?

제4조 용어의 정의

- 1) 금품 등
 - (1) 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익
 - (2) 음식물·주류·골프 등의 접대 또는 교통·숙박 등의 편의 제공
 - (3) 채무 면제, 취업 제공, 이권(利權) 부여 등 그 밖의 유형·무형의 경제적 이익
- 2) 급행료
 - (1) 일반적인 절차보다 업무를 빠르게 처리하기 위해 공무원에게 비공식적으로 지급하는 금전
- 3) 이해관계인
 - (1) 일정한 사실 행위나 법률 행위의 당사자는 아니지만 그 행위에 의해서 본인의 권리나 이익에 영향을 받는 사람(본인 및 배우자의 4촌 이내 친인척)
- 4) 이해관계자
 - (1) 본인의 업무 수행으로 인하여 권리 또는 이익에 직·간접적으로 영향을 받을 수 있는 개인 또는 그룹(고객, 구성원, 주주, 거래처, 지역사회, 국가 등)
- 5) 횡령
 - (1) 회사 재산을 가로채어 자신의 자산으로 삼는 행위
- 6) 성희롱

- (1) 상대방에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동이나 성적 요구의 불응을 이유로 고용상 불이익을 주는 행위
- 7) 개인정보
 - (1) 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것 포함)
 - (2) 개인정보보호법 제2조 제1항에 따라 사망한 개인에 관한 정보는 개인정보에 해당하지 않으나, 사망자에 관한 정보라고 하더라도 유족과의 관계를 알 수 있는 정보인 경우에는 살아있는 유족의 정보로서 개인정보에 해당
- 8) 직장 내 괴롭힘
 - (1) 사용자 또는 근로자가 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여, 업무상 적정 범위를 넘어 다른 근로자에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무 환경을 악화시키는 행위

제2장 실천 지침

제5조 금품 등 수수 및 제공 금지

- 1) 이해관계자로부터 금품, 급행료 등을 수취 및 제공하거나 금전거래(이하 대차, 보증, 담보제공 등을 포함함)를 해서는 안 된다. 다만, 통상적인 수준 이내에서 불특정 다수에게 제공되는 기념품 및 편의 또는 구성원간 사회통념상 인정되는 범위의 경조금 수수 및 제공은 제외한다.
- 2) 사업권을 획득하거나 유지하기 위한 대가로 특정 이해관계자가 주는 금품을 비롯한 직·간접적 이익을 수수하지 않으며, 불가피하게 수수할 경우 윤리경영 담당부서에 신고한다.
- 3) 윤리경영 담당부서는 수수된 금품 등의 반송처리를 위한 제도를 마련하여 운영한다.
- 4) 본인 또는 동료에게 발생한 경조사를 이해관계자에게 알려서는 안 된다. 단, 회사 인트라넷 게시를 통한 통지는 예외로 한다.

제6조 접대 금지

- 1) 이해관계자에게 접대를 받거나 제공해서는 안 된다. 다만, 사회통념상 허용되는 범위에서 업무상 불가피한 경우, 임원은 대표이사에게, 임원 미만의 직원은 소속 임원에게 승인을 받아야 한다.

제7조 이해상충 및 부정 퇴직자와의 거래 회피

- 1) 본인 또는 이해관계인의 이름으로 회사와 거래행위를 할 수 없다. 다만, 윤리 담당 부서에 사전 신고 후 승인을 받고 타 이해관계자의 거래 조건과 동일하게 정당한 절차를 거치는 경우는 제외한다.
- 2) 이해관계자와 공동으로 투자하거나 재산을 취득할 수 없다. 단, 윤리경영 담당부서에 사전 신고 하여 승인을 받은 경우는 제외한다.
- 3) 임직원 당사자의 친인척이 회사의 이해관계자임을 알고 있는 경우, 윤리경영 담당부서에 그 사실을 알려야 하며, 본인의 업무와 관련된 경우 직무 변경 등의 조치를 통해 이해관계 상충을 피해야 한다.

- 4) 재직 중 부정한 행위로 인해 퇴직한 자와 거래행위는 할 수 없다.

제8조 비공개 정보 사적 이용 금지

- 1) 재직 기간 중 습득한 비공개 정보를 이용하여 주식 거래를 포함한 재산상의 이권을 매매할 수 없으며, 이에 대한 자문을 하거나 영향을 미치는 어떠한 행위를 해서는 안 된다.

제9조 타회사 임직원 겸임 금지

- 1) 타회사의 임직원을 겸임할 수 없다. 단, 윤리경영 담당부서에 사전 신고하여 승인을 받은 경우는 제외한다.

제10조 외부강의

- 1) 외부에서 강의를 할 경우 윤리경영 담당부서에 사전 신고하여 승인을 받아야 한다.

제11조 자산 및 정보의 유출 금지

- 1) 회사 자산의 손실을 초래하는 공금 횡령, 공금 유용, 기물 유출, 타용도 사용 등의 행위를 해서는 안 된다.
- 2) 회사의 정보와 영업비밀을 사전 승인 없이 내·외부에 누설하거나 제공해서는 안 된다.

제12조 회사 비용의 투명한 처리

- 1) 업무와 직접적으로 관련된 경비에 한해 투명하게 비용 처리하여야 하며, 업무 수행 도중(또는 인접 시점)에 발생했다는 사유만으로 임의적인 판단에 따라 회사 비용으로 처리하거나 목적에 적절치 않은 비용계정으로 처리해서는 안 된다.

제13조 업무 태만 및 근태 불량 금지

- 1) 업무 태만, 근태 불량, 관리감독 소홀, 불합리한 업무처리, 월권행위 등 개인의 책임을 다하지 않거나 권한 이상의 일을 함으로써 회사에 손실을 끼치는 행위를 해서는 안 된다.

제14조 돈세탁 방지

- 1) 비자금이나 범죄, 탈세, 뇌물 등과 관련된 정당하지 못한 돈을 여러 가지 방법으로 정당한 돈처럼 탈바꿈하여 자금 출처의 추적을 어렵게 하는 행위는 해서는 안 된다.

제15조 성희롱, 직장내 괴롭힘 등 구성원간 부당행위 금지

- 1) 구성원간 차별대우, 부당한 업무지시, 폭언, 폭행, 성희롱, 직장 내 괴롭힘을 해서는 안 되며, 사업장 내에서 음주, 도박, 사행행위 등 불건전한 행위를 해서는 안 된다.

제16조 개인의 품위 유지와 타인의 명예훼손 금지

- 1) 각자의 언행이 회사를 대표함을 명심하고 회사의 신뢰와 명성을 지키기 위해 최선을 다해야 한다.
- 2) 저속한 언행이나 옷차림으로 회사의 품위를 해쳐서는 안 된다.

제17조 불법 소프트웨어 사용 금지

- 1) 임직원은 불법 소프트웨어를 사용하여서는 안 된다.

제18조 금연

- 1) 임직원은 금연 규정을 필히 준수하여 전 사업장의 쾌적한 환경을 유지하여야 한다.

제3장 규정 위반시 지침

제19조 신고의무

- 1) 잠재적 사업 기회에 대한 손실을 야기하는 경우를 포함해 어떠한 상황에서도 비윤리 행위를 하지 않으며, 윤리규범 위반사항을 인지한 모든 이해관계자는 '온라인프렌즈' 등의 제보 채널이나 윤리경영 담당부서에 신고하여야 한다.

제20조 제보자 보호

- 1) 회사는 '온라인프렌즈' 등의 제보 채널을 통해 비위 행위를 제보한 신고자에 대한 비밀을 유지하고, 신고자에게 어떠한 불이익이나 보복이 가해지지 않도록 적극 보호한다.
- 2) 회사는 위반행위 신고자가 신고로 인한 불편 또는 불이익을 면하기 위하여 근무부서 이동, 보직 변경 등을 요청하는 경우에 이를 최대한 수용하여야 한다.
- 3) 회사는 신고내용이 신고자와 관련된 경우에는 신고자에 대한 징계 등에 있어서 이를 감면할 수 있다.

제21조 징계 및 포상

- 1) 윤리규범 위반행위 발생시, 윤리경영 담당부서는 신속히 그 경위를 조사하여 대표이사에게 보고하고 위반자에 대한 징계, 인사조치 등을 건의할 수 있다.
- 2) 회사는 윤리규범 목표달성에 공로가 큰 구성원에게 포상 또는 적절한 보상금을 지급할 수 있다.

제4장 리더의 역할

제22조 리더의 역할

- 1) 말이 아닌 행동으로 스스로 모범을 보인다.
- 2) 직원들에게 사업 결과보다 윤리적 행동이 더 중요하다는 것을 반드시 이해시킨다.
- 3) 모든 직원이 자유롭게 의견을 개진할 수 있는 개방적인 환경을 조성하도록 한다.

공급망 ESG 정책

전 문

금호피앤비화학은 '화학 그 이상의 가치로 공동의 미래를 창조하는 솔루션 파트너' 라는 기업 비전 달성을 위해 상생 경영 이념을 바탕으로 국제기준과 규범을 준수하고 투명하고 공정한 거래 문화를 선도한다. 이에 금호피앤비화학은 지속 가능한 성장을 달성하기 위해 공급망 이해관계자와 함께 사회와 회사에 대한 책임 있는 자세로 기본과 원칙을 준수하고 지속 가능한 조달을 실현하기 위해 최선을 다한다.

본 정책은 책임감 있는 비즈니스 연합(Responsible Business Alliance)의 행동규범, 자동차 산업 글로벌 비즈니스 연합인 Drive Sustainability의 Global Automotive Sustainability Practical Guidance 및 유럽 연합의 기업 지속가능성 실사 지침(EU Corporate Sustainability Due Diligence Directive)을 준용하여 수립하였다. 본 정책과 <협력사 ESG 방침>에서 규정하고 있는 사항이 금호피앤비화학 사업장 및 협력사가 소재한 국가의 법·규제에 부합하지 않는 경우 보다 엄격한 기준을 우선 적용한다.

제1장 공급망 지속가능성 체계

제1조 의사결정 체계

- 1) 금호피앤비화학의 공급망 지속가능성 추진 및 활동에 따른 성과의 관리·감독의 최종적인 책임은 대표이사에게 있다.
- 2) 공급망 지속가능성 추진 활동에 대한 주무 부서는 금호피앤비화학의 기술기획팀과 구매부서이다. 기술기획팀과 구매팀에서는 공급망 지속가능성 관리 목적의 다양한 업무에 대해 협의하고 실행한다. 다만, 환경·사회·지배구조 각 영역에 따른 협력사 지원 체계의 경우 유관 부서와의 협업을 통해 관련 활동을 추진할 수 있다.

제2조 정책의 범위와 이해관계자 소통

- 1) 본 정책은 금호피앤비화학의 임직원에 적용되며, 구매·조달을 포함한 금호피앤비화학의 협력사의 공급망 관련 조직과 활동 전반에 적용됨을 원칙으로 한다.
- 2) 공급망 지속가능성에 대한 금호피앤비화학의 기본 입장과 방침을 여러 이해관계자에게 소통하기 위해, 금호피앤비화학은 본 정책을 홈페이지를 포함하여 이해관계자의 접근성이 높은 곳에 게시한다.
- 3) 금호피앤비화학은 사업장·협력사가 소재한 국가의 관련법을 주기적으로 모니터링하여 컴플라이언스 리스크의 발생을 선제적으로 방지하고, 향후 국내외 지속가능성 이니셔티브 가입을 검토하는 등 지속가능한 공급망 체계의 수립과 개선을 위한 활동을 추진한다.

제3조 문서화와 성과 관리

- 1) 금호피앤비화학은 본 정책을 1년에 1회 이상 검토한다. 다만 국내외 지속가능성 이니셔티브, 관계법령 동향에 따라 본 정책을 주기적으로 검토하고, 중대한 변경사항이 발생할 경우 필요에 따라 수시로 개정할 수 있다.

- 2) 금호피앤비화학은 본 정책의 소통과 이행에 따른 실적을 관리하고, 이를 홈페이지 등의 매체를 통해 이해관계자에 투명하게 공개한다.

제2장 공급망 지속가능성 추진

제4조 신규 협력사 인게이지먼트

- 1) 금호피앤비화학은 신규 협력사 선정 시 납기 준수율·품질 등 재무적 요소와 더불어, 지속가능성 리스크를 다각적으로 검토한다.
- 2) 신규 협력사와의 계약 체결 시, 금호피앤비화학은 해당 업체가 본 정책 및 <금호피앤비화학 협력사 ESG 방침>을 확인하고, 그 내용을 준수할 것을 서명하도록 요구한다.

제5조 협력사 지속가능성 추진 지원

- 1) 금호피앤비화학은 주기적으로 협력사의 지속가능경영을 포함한 재무·비재무 역량을 파악하고, 협력사가 사회적 책임을 다하고 환경에 긍정적인 영향을 미칠 수 있도록 관련 역량을 강화하기 위한 지원 프로그램을 검토하고 제공한다.
- 2) 금호피앤비화학은 협력사를 대상으로 주기적인 조사를 통해 지원 프로그램의 효과성을 파악하고, 이와 관련된 개선점을 식별해 계획을 수립한다.

제6조 책임 있는 원·부자재 조달

- 1) 금호피앤비화학은 당사를 포함한 공급망 전체의 ESG 추진을 위해 친환경 물품의 우선적인 구매를 검토할 수 있다. 친환경제품의 구매를 확대하기 위한 제반 사항 조사, 교육 및 구매를 적극 추진하며, 친환경제품 구매 실적을 지속적으로 관리한다.
친환경 제품에 대한 분류 기준은 다음을 준용한다. 다만, 별도의 관리체계가 마련될 경우 본 분류 기준은 개정될 수 있다.
 - (1) "환경기술개발 및 지원에 관한 법률"에 의한 환경마크 인증제품
 - (2) "자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률"에 의한 우수재활용제품
 - (3) "녹색제품 구매촉진에 관한 법률"에 의한 저탄소제품
 - (4) "에너지이용 합리화법"에 의한 고효율에너지 기자재 및 에너지효율표시 1~2등급 제품
- 2) 금호피앤비화학은 구매하거나 조달 받는 원부자재에 분쟁광물 및 책임광물 포함 여부를 확인하고, 원산지과 유통 경로에 대한 추적 조사를 통해 관련 리스크의 발생을 선제적으로 예방한다.
- 3) 금호피앤비화학의 협력사가 조달하는 원부자재에 인권 및 환경과 관련된 리스크가 식별되었을 경우, 협력사를 대상으로 조달처 변경을 요구할 수 있다.

제7조 협력사 ESG 데이터·정보 커뮤니케이션

- 1) 금호피앤비화학은 공급망 전반에 걸친 ESG 현황을 명확하게 파악하기 위해, 협력사를 대상으로 환경·사회 영역의 데이터를 요청할 수 있다.
- 2) 금호피앤비화학은 협력사로부터 전달받은 정보와 데이터에 기반하여 공급망 지속가능성을 고도

화하기 위한 계획을 수립하고, 협력사를 대상으로 이행을 요구할 수 있다.

제3장 공급망 리스크 식별과 대응

제8조 고충처리 메커니즘

- 1) 금호피앤비화학은 협력사의 임직원으로부터 환경, 노동 관행, 불공정거래·부정경쟁 등의 리스크를 선제적으로 파악하고자, 이해관계자가 관련 위험 요소를 신고할 수 있는 창구인 '온라인프렌즈 (justice.kkpcgroup.com)'를 운영한다.
 - (1) 금호피앤비화학의 '온라인프렌즈'는 무기명 운영을 원칙으로 한다.
 - (2) 금호피앤비화학은 제보자를 철저히 익명으로 관리하고, 제보자에 대한 모든 형태의 불이익 또는 보복을 방지하기 위한 모든 조치와 노력을 다한다.
 - (3) 금호피앤비화학은 접수된 신고에 대해 충실히 처리하며, 이에 따른 피드백과 조치 결과를 신고자에게 투명하게 전달한다.

제9조 공급망 ESG 평가

- 1) 금호피앤비화학은 공급망의 지속가능성 리스크를 선제적으로 식별 및 예방하기 위한 공급망 ESG 평가를 정기적으로 수행한다.
 - (1) 금호피앤비화학은 공급망의 업종, 규모, 거래 빈도, 대체 가능성 등 공급망 특성에 따라 공급망 ESG 평가 대상에 대한 기준을 수립한다.
 - (2) 공급망 ESG 평가는 <금호피앤비화학 협력사 ESG 방침>과 관계법령 요구사항에 대한 준수 여부 등의 항목을 포함한 문항으로 구성한다.
 - (3) 금호피앤비화학은 주기적인 글로벌 이니셔티브 및 관계법 동향 모니터링을 통해 평가 체계의 적절성을 검토하고 수정·보완한다.
 - (4) 평가는 자가 설문과 필요 시 현장 실사를 원칙으로 하며, ESG 리스크가 높거나 실사가 필요하다고 판단되는 업체를 대상으로 현장 실사를 진행한다.
금호피앤비화학은 중/장기적으로 평가 및 실사의 대상이 되는 협력사의 범위를 지속적으로 확장한다.
- 2) 금호피앤비화학은 공급망 ESG 평가를 통해 식별된 환경·사회·지배구조 분야의 리스크 항목에 대해 단/중/장기적인 관리 개선 방안을 수립 및 이행한다.
 - (1) 금호피앤비화학은 공급망 ESG 평가 결과에 따라 우수 협력사에 혜택을 제공할 수 있다.
 - (2) 리스크가 확인되거나 예상되는 고위험 협력사에 대해 개선 조치를 요구하거나 추가 지원을 제공할 수 있다.
 - (3) 금호피앤비화학은 고위험 협력사를 대상으로 개선 조치에 대한 이행 여부를 모니터링한다. 이행이 미흡한 협력사의 경우 필요시 입찰을 제한하거나 거래 관계를 중단할 수 있다.

협력사 ESG 방침

전문

본 <협력사 ESG 방침>(이하 '가이드라인')은 협력사를 포함하여 금호피앤비화학과 공급망에서 직·간접적으로 거래 관계를 맺고 있는 모든 이해관계자(이하 '금호피앤비화학의 협력사')가 지속가능성을 추진하기 위해 준수해야 할 원칙과 표준을 명문화하고, 이를 이해관계자에게 소통하는 것을 목적으로 수립되었습니다.

금호피앤비화학은 협력사에 본 가이드라인에 대한 소통과 준수를 요구함으로써, 관련 법규를 준수하고 공급망 전반에서의 지속가능성을 추진하며 동반성장을 달성하여 사회적으로 존경받을 수 있는 기업으로 거듭나고자 합니다.

본 가이드라인의 적용 대상은 금호피앤비화학의 거래관계에 있는 모든 협력사와 그 구성원입니다. 금호피앤비화학은 신규 협력사와의 계약 시 업체가 본 가이드라인을 확인하고, 그 내용을 준수할 것을 서명하도록 요구합니다. 정책의 대상이 되는 협력사는 거래관계를 맺고 있는 업체에 본 가이드라인의 준수를 요청할 것이 권장됩니다. 금호피앤비화학은 주기적인 공급망 ESG 평가를 통해 본 가이드라인의 준수 여부를 확인하고, 관련 리스크가 식별될 경우 완화·예방 등 후속 조치를 이행합니다.

제1장 노동 인권

제1조 근로자에 대한 인도적 대우

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 폭언과 폭력, 성폭력과 같은 정신적·육체적 강압 행위, 차별과 괴롭힘 등 가혹하고 비인간적인 대우 또는 이에 대한 위협 행위를 일절 금지합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 근로자에 대한 비인도적 대우를 예방하기 위한 정책과, 해당 상황의 발생 시 적용할 수 있는 징계 정책과 절차를 규정하고 근로자에게 소통합니다.

제2조 자발적인 취업

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 개별 근로자의 자발적인 취업을 보장합니다. 이는 강제 노동, 담보나 계약에 묶인 노동, 인신매매, 착취적 징역 노동과 현대판 노예 제도 등 광범위한 영역에서의 비자발적 노동에 대한 금지를 의미합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 근로자의 이동의 자유를 제한하기 위해 여권, 신분증 및 근로허가증 등 법정 발급 신분·이민 증명서 및 문서를 자의적으로 보관하거나 파기, 은닉 또는 압수하지 않습니다.
- 3) 근로 조건을 포함한 계약서는 근로자가 이해하기 쉬운 방법으로 제공되며, 채용 국가에서 근로자의 입국 시 근로 계약서의 교체나 변경은 허용하지 않습니다.
- 4) 금호피앤비화학의 협력사에서 근로자가 수행하는 모든 업무는 자발적이어야 하며, 근로자는 계약에 위배되지 않는 한 자유롭게 퇴직할 수 있습니다.

제3조 아동 노동 및 연소자 노동

- 1) 금호피앤비화학은 아동 노동을 엄격히 금지하고 있습니다. 관계 법령에 따라 한국의 경우 15세

미만, 중국의 경우 16세 미만인 연소자의 노동은 아동 노동으로 간주하며, 금호피앤비화학의 협력사는 해당 관행을 모든 근로 단계에서 배제합니다.

- 2) 18세 미만 연소 근로자의 경우 초과근무, 야간근무 및 유해물질의 취급 작업 등 건강과 안전을 위협하는 업무 수행을 금지합니다.
- 3) 금호피앤비화학의 협력사는 모든 연소자·학생 근로자에게 적절한 교육 훈련을 제공합니다.

제4조 근로 시간의 준수

- 1) 금호피앤비화학의 협력사의 임직원 근로 시간은 응급 또는 비상 상황을 제외하고 현지법에 규정된 최대 시간을 초과할 수 없습니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사에서 수행되는 모든 초과 근무는 자발적이어야 하고, 협력사는 초과 근무에 따른 적절한 휴식을 근로자에게 제공합니다.

제5조 복리 후생과 급여

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 현지법에서 규정하는 급여 관련 법률을 준수합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 임직원이 인간적인 생활을 할 수 있을 수준으로 임금 수준을 책정합니다.

제6조 차별 금지

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 채용, 급여 및 보상 제공, 승진 등의 인사상 전 과정에서 인종, 피부의 색깔, 민족 또는 출신 국가, 종교, 성별, 혼인 여부, 장애 여부, 노동조합 가입 여부, 정치적 성향 등에 따라 임직원에게 불이익 부여, 차등 대우 또는 괴롭힘을 하지 않습니다.

제7조 집회 결사의 자유

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 근로자의 집회·결사의 자유를 보장합니다.
 - (1) 집회·결사의 자유는 노동조합의 결성·참여에 대한 권리, 집단 교섭권과 근로자가 노동조합을 자유롭게 선택하고, 노동조합에 가입하고 평화로운 집회에 참여하거나 그러하지 않을 권리를 의미합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 근로자가 근무 조건 또는 경영 관행에 대해 괴롭힘이나 보복에 대한 두려움 없이 경영진과 공개적으로 의사소통하고 의견을 제시할 수 있도록 합니다.

제2장 산업안전보건

제8조 산업 안전

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 근로자가 안전하고 쾌적한 환경에서 근로할 수 있도록 환경을 조성합니다.
 - (1) 화학물질, 감전, 화재, 차량, 추락 등 안전 위험에 잠재적으로 노출된 근로자가 파악될 경우, 설비 개선 및 정비, 관련 교육의 제공 등 적절한 조치를 통해 그 위험 요인을 제거 또는 최

소화해야 합니다.

- (2) 이상의 조치가 불가능한 경우를 포함한 제한적인 상황 하에서 금호피앤비화학의 협력사는 근로자에게 적절한 개인 보호구를 제공하고 위험 요인에 대한 교육을 제공합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 임신 또는 수유기의 여성 근로자는 유해 작업 근무에서 배제하고 건강과 안전을 위협하는 요인을 제거 또는 줄이는 등 합리적인 조치를 취하며, 수유기 여성 근로자를 위한 적절한 편의 시설을 제공합니다.

제9조 비상 상황 대응·대비

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 잠재적인 비상 상황을 파악하고, 이에 대한 적절한 절차와 비상 대책을 이행함으로써 피해를 최소화합니다.
- 2) 이러한 절차와 비상 대책에는 비상 상황 발생 시 보고 체계, 근로자 공지 및 대피 절차, 비상 상황 예방을 위한 근로자 비상 대피 훈련 및 교육, 어려움 없이 탈출이 가능한 출구 시설, 화재 감지 및 소화 장비 확보, 복구 계획을 포함한 비상 사태 계획과 대응책 등이 포함됩니다.

제10조 산업재해 및 질병

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 근로자의 산업 재해와 업무 질환에 대한 예방, 관리, 추적, 보고 절차와 시스템을 수립합니다. 여기에는 근로자의 보고 장려, 상해질병 사례 분류 및 기록, 필요한 의료 처치 제공, 사례 조사 및 원인 제거를 위한 시정 조치 시행, 업무복귀 활성화 규정이 포함됩니다.

제11조 유해 인자에 대한 노출 저감

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 공정 중 사용되는 유해화학물질에 대한 근로자의 노출도를 파악하고 적절한 수준 내에서 통제합니다.
 - (1) 잠재적 위험 제거 또는 생산시설에 대한 교정, 개선 등의 기술적 통제, 법적·제도적 요건에 따른 행정적 통제를 통해 상기 유해요인들로 근로자의 안전보건 상에 문제가 생기지 않도록 해야 합니다.
 - (2) 이상의 조치가 불가능한 경우를 포함한 제한적인 상황 하에서 금호피앤비화학의 협력사는 근로자에게 적절한 보호 장비를 지급하고 임직원을 대상으로 관련 사항에 대해 교육을 제공합니다.

제12조 신체 부담 업무

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 장시간 수행되는 반복적인 수작업, 무거운 것을 들거나 서 있는 작업, 심하게 반복적이거나 체력 소모가 심한 조립 작업 등 육체 노동과 관련된 위해요소를 파악하고 적정 수준 내에서 통제합니다.

제13조 기계 설비의 안전

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 공정 과정에서 사용되는 기계 및 설비류의 사용에 있어 안전성 여부를 평가합니다.

- 2) 물리적 방호장비, 안전장치 및 방호벽을 설치하고 적절히 정비합니다.

제14조 기숙사 및 위생 시설

- 1) 근로자 기숙사는 청결과 안전을 유지해야 하며 적절한 조명, 비상 탈출시설, 난방 및 환기시설, 개인물품 보관함, 합리적 수준의 출입 권한과 함께 적절한 개인 공간을 제공해야 합니다.

제15조 근로자 소통

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 사업장에서 확인된 산업안전 관련 위험 요소에 대해 근로자의 모국어 또는 이해할 수 있는 언어로 교육을 실시합니다.
- 2) 모든 근로자의 업무 배치 전 교육을 실시하고, 그 이후에도 정기적인 교육을 실시합니다.
- 3) 보건 안전 정보는 근로자가 확인하기 쉬운 장소에 게시하고, 근로자가 관련 위험 요소를 파악하였을 경우 이에 대해 의견을 제기할 수 있도록 합니다.

제3장 환경

제16조 환경 인허가 취득

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 사업 활동에 요구되는 환경 관련 인허가, 승인 및 등록을 취득하고 금호피앤비화학에 그 현황을 주기적으로 보고합니다.

제17조 오염 물질 및 폐기물의 배출

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 대기·수질·토양오염물질에 대해 배출 이전에 규정에 따라 특성을 확인하고 배출 현황을 정기적으로 모니터링합니다. 또한, 오염원 제어 설비 추가 등의 조치를 통해 오염물질의 배출을 최소화 또는 제거합니다.
- 2) 폐기물은 적절한 수단과 책임 있는 방식을 통해 처분 또는 재활용되어야 하며, 재사용 또는 재활용이 가능한 원부자재를 사용할 것이 권장됩니다.
- 3) 금호피앤비화학의 협력사는 오염물질과 폐기물의 배출, 재활용·재사용 현황 및 오염방지 설비의 처리효율을 지속적으로 모니터링합니다.
- 4) 금호피앤비화학의 협력사는 공정 과정에서 투입되는 원부자재에 유해화학물질이 포함되었는지의 여부를 주기적으로 확인합니다.

제18조 유해화학물질의 취급

- 1) 유해화학물질 또는 이를 포함한 물질은 안전 취급, 운송, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기의 안전 보장을 위해 식별 표기, 라벨링 등을 통해 별도로 관리합니다.

제19조 물질 규제

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 관계 법령과 이해관계자의 특정 물질 이용 금지 및 제한 사항과 요구 사항을 준수합니다.

제20조 수자원 관리

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 취수원, 사용처별 수지원의 사용 및 재사용률 현황을 파악하여 그 실적을 집계합니다.
- 2) 폐수는 방출 전 적절한 처리를 거칠 수 있도록 관련 체계를 마련하며, 폐수 처리 억제 설비의 성능을 유지할 수 있도록 처리효율을 지속적으로 모니터링합니다.

제21조 에너지 사용 및 온실가스 배출

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 에너지 사용량 데이터에 기반하여 직·간접 온실가스 배출(Scope 1/2) 현황을 확인하고, 관련 실적을 추적이 가능하도록 집계하여야 합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 에너지 효율성을 개선하고 온실가스를 저감하기 위한 노력을 지속적으로 수행합니다.

제22조 친환경 구매·조달

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 환경 영향을 최소화하기 위해 친환경 물품의 우선적 구매를 고려할 수 있습니다.
- 2) 친환경 물품의 정의는 금호피앤비화학의 <공급망 ESG 정책> '제6조. 책임 있는 원·부자재 조달'에 명시된 분류 체계를 준용합니다.

제4장 경영 윤리

제23조 투명·윤리경영 및 부정·불공정경쟁 방지

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 모든 사업 활동에서 가장 높은 수준의 청렴성 기준을 준수합니다. 모든 형태의 뇌물, 부패, 갈취, 횡령은 그 어떤 상황에서도 금지됩니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 사업권의 획득 및 보유, 특정인에 대한 사업권의 부여 등, 직·간접적인 방식으로 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락하지 않습니다.
- 3) 금호피앤비화학의 협력사는 책임 의식을 가지고 업무에 임합니다. 협력사의 임직원은 개인의 직위를 이용하여 회사에 이해에 반하는 부당하거나 부적절한 이익을 취하거나, 이를 목적으로 기타 수단을 약속·제안·허가·제공하지 않습니다.
- 4) 금호피앤비화학의 협력사는 시장지배지위 또는 거래상 우월한 지위를 이용하여 공정한 거래를 저해할 수 있는 행위를 하지 않습니다.

제24조 정보 및 지식재산권의 보호

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 거래 관계를 맺고 있는 협력사가 보유한 기술과 노하우의 지적 재산권을 존중합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 수집·이용 목적과 보유 및 이용 기간에 벗어나지 않는 범위 내에서 개인정보를 취급합니다. 기존 정해진 목적과 기간을 변경하는 경우, 사전에 정보의 당사자로부터 동의를 받습니다.

- 3) 금호피앤비화학의 협력사는 거래 관계를 맺고 있는 협력사의 정보를 계약 사항 이외의 목적으로 보관·사용하지 않으며, 영업 비밀 또는 보안을 요하는 정보를 무단으로 유출하지 않습니다.

제25조 책임 있는 구매·조달

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 당사에 공급하는 물품의 공정 과정에 투입된 원부자재의 원산지과 유통 경로를 명확히 파악하기 위한 체계를 수립합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 구매/조달받는 원부자재에 분쟁광물 및 책임광물 포함 여부를 확인하고, 원산지와 유통 경로에 대한 추적 조사를 수행하기 위한 프로세스를 구축합니다.
- 3) 금호피앤비화학의 협력사는 생물다양성에 부정적 영향을 주거나 산림의 전용 및 황폐화에 영향을 미치는 원부자재를 사용하지 않고, 원산지와 유통 경로에 대한 추적 조사를 수행하기 위한 프로세스를 구축합니다.

제26조 정보 공개

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 모든 업무 거래를 투명하게 실행하고, 이를 사업 장부 등에 정확하게 반영합니다.

제5장 관리 시스템

제27조 협력사의 준수 의지

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 본 가이드라인에서 요구 또는 권고하는 사항에 대한 준수와 지속적인 개선 의지를 표명합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 자사의 사회·환경적 책임을 정책을 수립하고, 홈페이지, 사업보고서 등의 매체를 활용하여 외부 이해관계자에게 투명하게 공개할 것을 권장합니다.

제28조 추진 체계

- 1) 정책 성명서에는 지속가능성 추진을 위한 체계 구축과 관련 프로그램의 이행에 대한 관리·감독의 책임이 있는 최고 책임자를 명시합니다. 해당 최고 책임자는 운영 현황을 정기적으로 점검합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 본 가이드라인의 충실한 이행과 관련 사항에 대한 금호피앤비화학과의 소통을 담당하는 실무 부서 또는 인원을 배치합니다. 또한, 이행 활동에 따른 성과와 실적을 감독하는 관리자를 선임합니다.

제29조 리스크 점검

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 본 가이드라인을 포함하여 관련 법/규제와 고객 등 이해관계자의 요구 사항을 식별 및 모니터링하기 위해 노력합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 상기 영역에서 중대한 위험 요소를 파악하였을 경우 이를 완화하고 향후 재발을 방지하기 위한 조치를 이행하기 위해 노력합니다.

제30조 교육 및 소통

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 금호피앤비화학이 제공하는 공급망 지속가능성 추진 지원 프로그램에 적극적으로 참여하고, 이를 사업 활동에 적용하기 위해 노력합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 본 가이드라인, 관련 법규가 요구 또는 권고하는 사항에 대해 근로자에게 교육합니다.
- 3) 금호피앤비화학의 협력사는 본 가이드라인에서 요구 또는 권고하는 사항을 충실히 이행하고, 그 성과와 실적을 임직원과 금호피앤비화학에 주기적으로 공유합니다.
- 4) 금호피앤비화학의 협력사는 사회·환경·경영 윤리 영역별 성과, 실적 및 데이터를 주기적으로 집계하고 그 결과를 문서화하여 금호피앤비화학에 투명하게 소통합니다.

제31조 고충처리 메커니즘

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 근로자를 포함한 이해관계자가 노동 관행, 산업안전보건, 부패 또는 불공정·부정경쟁 리스크 등의 영역에서 위험 요소를 발견할 경우 이를 제보할 수 있는 창구를 마련합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사는 신고 창구를 홈페이지 등의 매체를 통해 마련하여, 자사와 거래 기업의 근로자 등 넓은 범위의 이해관계자가 접근하기 쉽도록 합니다.
- 3) 금호피앤비화학의 협력사는 고충처리 창구를 익명으로 운영하며, 신고자가 보복 또는 괴롭힘의 두려움 없이 창구에 접근할 수 있도록 조치합니다.
- 4) 금호피앤비화학의 협력사는 접수된 사안을 충실히 처리하여 지속적인 개선을 지향하도록 노력하며, 처리 결과를 신고자에 전달합니다.

제32조 구제 수단 마련

- 1) 금호피앤비화학의 협력사가 사업 활동으로 인해 공급망의 지속가능성에 대한 부정적인 영향을 유발하여 피해자가 발생할 경우, 그 피해의 규모와 중요성 등을 고려한 적절한 구제 절차를 마련합니다.

제33조 감사 및 평가

- 1) 금호피앤비화학의 협력사는 금호피앤비화학이 실시하는 공급망 ESG 평가에 적극적으로 참여하고, 관련 정보를 금호피앤비화학에 투명하게 공개합니다.
- 2) 또한, 공급망 ESG 평가에서 파악된 미비점을 개선하기 위한 계획을 수립하고 이행하며 그 과정을 투명하게 공개합니다.

제34조 협력사 관리

- 1) 금호피앤비화학은 금호피앤비화학의 협력사가 자사와 거래 관계를 맺고 있는 협력사를 대상으로 본 가이드라인의 준수를 요청할 것을 권장합니다.
- 2) 금호피앤비화학의 협력사와 거래 관계를 맺고 있는 협력사에서 본 가이드라인 또는 관계 법령에서 요구 또는 권고하는 사항을 위반하거나, 이와 관련하여 중대한 리스크를 야기하였을 경우, 금호피앤비화학의 협력사는 해당 협력사에 개선 또는 시정 조치를 권고하거나 유도하기 위해 노력

합니다.

지역사회 참여 정책

전 문

금호피앤비화학 주식회사(이하 "금호피앤비화학")는 기업의 사회적 책임과 의무를 다하고자 지역사회 참여 정책(이하 "정책")을 수립하여 이행한다.

본 정책은 지역사회 구성원의 권리를 존중하고 지역사회와 상호 발전하며 사회적 가치 창출에 기여하기 위한 활동을 수행함에 있어 그 영역과 원칙을 명확하게 제시하는 것을 목적으로 한다.

제1장 정책의 범위

제1조 범위

- 1) 금호피앤비화학은 다음의 기준에 충족하는 이해관계자 유형을 본 정책의 적용 대상으로 인식한다.
 - (1) 국제노동기구(ILO) 협약 제169호 또는 유엔 원주민 권리 선언(UN Declaration on the Rights of Indigenous Peoples)에서 규정하는 토착민
 - (2) 금호피앤비화학의 사업장이 위치한 지역에서 거주 중이면서, 당사가 사업장에서 수행하는 사업 활동으로부터 사회·환경·경제적인 영향을 받는 이해관계자

제2장 리스크 관리

제2조 지역사회 리스크 관리

- 1) 금호피앤비화학은 지역 사회와 함께 지속가능한 성장 및 발전을 위해 노력하고, 사업활동이 지역 사회에게 부정적 영향을 미칠 가능성이 큰 리스크를 식별해 이를 최소화 및 완화하기 위해 노력한다

제3장 지역사회 참여 원칙

제3조 지역사회 존중 및 상생

- 1) 금호피앤비화학은 지역사회를 존중하고 보호하며 사회적 책임 및 지역사회와의 신뢰, 상생, 성장을 지역사회 참여의 지향점으로 제시하고 지역 사회에 긍정적인 영향을 줄 수 있는 활동을 검토 및 시행한다.

제4조 지역사회 참여 및 활동

- 1) 금호피앤비화학은 사업의 특성과 연계된 지역사회 참여 활동을 발굴 및 수행하기 위해 지역 사회 구성원들과 소통하기 위해 노력한다.
- 2) 금호피앤비화학의 임직원들은 지역사회와 상생하기 위한 활동에 적극적으로 참여하고, 지역 사회 구성원들의 기대 사항을 경영 활동에 반영할 수 있도록 노력하여 지역 사회와 공존하고 상생한다.

제4장 지역사회 참여 내재화

제5조 고충처리 및 제보

- 1) 금호피앤비화학의 사업활동으로 인해 지역 사회에 부정적인 영향이 발생한 경우 누구든지 사이버 제보실(온라인프렌즈) 혹은 담당부서 내부 신고 절차를 통해 제보가 가능하도록 한다.
- 2) 이외, 제보 유형, 제보 원칙을 비롯한 지역사회 관련 고충처리 및 제보에 대한 세부 사항은 '금호피앤비화학 제보운영방침'에 따른다.

제6조 교육 및 커뮤니케이션

- 1) 금호피앤비화학은 임직원 및 이해관계자가 지역 사회에 대한 사회적 책임, 신뢰, 상생, 성장의 중요성을 제고하고 지역 사회에 대한 인식을 내재화하기 위해 교육 및 캠페인 등의 활동을 지속적으로 수행한다.
- 2) 금호피앤비화학은 지역 사회와 관련된 주요 사항에 대해 임직원 및 이해관계자와 소통하고 접근하기 쉬운 다양한 채널을 통해 공시한다.

제보 운영 방침

전문

금호피앤비화학 주식회사 (이하 '금호피앤비화학')는 제보자의 소중한 한마디를 투명경영의 초석이라고 생각하고, 회사 내부 임직원뿐만 아니라, 경쟁사, 고객, 공급업체, 협력업체, 주주 및 투자자, 지역사회 등 회사와 직·간접적으로 관련된 모든 이해관계자가 제보로 인하여 어떠한 불이익도 받지 않도록 모든 조치와 노력을 다한다.

모든 제보자에 대해서는 철저히 익명성이 보장되고 있으며, 온라인, 전화, Fax, 직접 방문 등 다양한 채널을 통해 제보할 수 있다. 또한 제보 내용의 처리 과정에 대해 제보자에게 투명하게 공개하고 있으며, 제보자는 제보 사항에 대한 처리와 관련해 추가적인 의견 교환 및 문의가 가능하다.

* 본 방침은 금호석유화학그룹 제보관리규정을 토대로 작성되었다.

제1장 총칙

제1조 목적

- 1) 본 방침은 금호피앤비화학의 제보 절차 및 제보자 보호 제도 등 제보 채널을 효율적으로 운영하고 활성화하기 위해 필요한 기본사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 적용 범위

- 1) 금호피앤비화학은 회사와 직·간접적으로 관련 있는 임직원, 경쟁사, 고객 및 공급업체, 협력업체, 주주 및 투자자, 지역사회 등 모든 이해관계자로부터 수집한 모든 제보를 존중하고, 제보자를 비롯한 이해관계자는 금호석유화학그룹의 <제보 운영 방침>을 통해 제보 절차, 신속하고 공정한 조사와 처리, 제보자 보호, 조사 절차와 처리 등에 대해 확인할 수 있다.

제3조 적용 예외 사항

- 1) 내부적으로 업무 등을 개선하고자 하는 의도 없이 개인적 이익을 위해 외부기관에 제보내용을 유포하는 행위
- 2) 악의로 사실에 근거하지 않고 내용의 전부 또는 상당 부분을 허위로 조작하여 제보하는 행위 (악의의 허위 제보)
- 3) 회사 및 회사 경영활동과 전혀 관계없는 임직원 사생활에 대한 내용을 제보하는 행위 (단, 임직원 간 불륜, 폭행, 도박, 사기 등 임직원 간 비윤리 행위는 제보 대상)
- 4) 제보에 대한 조사를 착수하기 어려울 정도로 구체성이 결여되어 있거나 조사의 이익이 현저히 떨어진다고 제보실 담당 임원이 판단하는 '조사 부적격' 대상의 제보
- 5) 제보 내용의 구체성 및 조사 이익이 있다고 하더라도 제보관리규정 상 제보 대상으로 부적합하다고 판단되는 행위라고 제보실 담당 임원이 판단하는 경우의 제보

제4조 용어의 정의

1) 본 방침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

(1) 제보자

“제보자”는 임직원의 직무수행과 관련하여 비윤리적 행위, 불법적인 활동 등 위반사항에 대한 정보를 회사 제보 채널을 통해 공개하거나 공식적으로 제출하는 행위를 수행한 사람을 말한다.

(2) 제보시스템

“제보시스템”은 제보 받은 정보를 효과적으로 수집, 처리하고, 익명성을 보장하면서 이를 관련 담당 부서로 전달할 수 있도록 구성한 관리 체계 또는 프로세스를 말한다.

(3) 제보실

“제보실”은 제보 접수, 처리, 조사, 피드백 등 제보의 전 과정을 관리하고 담당하는 특정 부서나 조직을 말한다.

(4) 조사 담당자

“조사 담당자”는 제보 받은 정보에 대해 공식적인 조사를 수행하고 그 결과를 분석하는 업무를 맡은 사람을 말한다.

(5) 제보실 책임자

“제보실 책임자”는 제보가 접수되고 처리되는 전체 과정을 관리하고 책임지는 사람으로, 제보 접수와 이를 처리하는 조사 단계, 그리고 조사 결과를 의사결정자에게 전달하는 권한을 가지며, 필요한 경우 해당 제보에 대한 추가적인 조사를 지시하거나 수행할 수 있다.

제2장 제보 접수 및 처리 프로세스

제5조 신고 의무

1) 금호피앤비화학의 모든 임직원은 다음과 같은 경우에 동 규정에 따라 제보실에 반드시 신고, 제보하여야 한다.

- (1) 직무를 수행하면서 본 방침의 제보 대상에서 규정하고 있는 위법 행위 또는 비윤리적 행위를 본인이 실행하도록 강압 받은 경우
- (2) 본인 외 모든 이해관계자 등 타인의 위법 행위 또는 비윤리적 행위를 알게 된 경우

제6조 제보 대상

- 1) 관련 법령 및 규정에 반하는 행위
- 2) 사규 및 회사의 내부기준 위반 행위
- 3) 불법, 부정행위 혹은 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 4) 인권침해 행위
- 5) 사업활동을 저해하는 부당한 행위
- 6) 기타 1호 내지 5호에 준하는 행위

제7조 제보 방법

- 1) 제보처: 금호석유화학그룹 제보실

- 2) 제보 경로: 주요 제보 채널(홈페이지, 전화, 팩스, E-mail, 우편 등)을 통해 제보할 수 있으며, 제보된 모든 내용은 금호석유화학 및 금호피앤비화학의 책임부서의 관리 하에 독립적으로 처리된다.
 - (1) 홈페이지: 금호석유화학그룹 온라인 제보실(국문/영문 버전), 24시간 운영
(<https://justice.kkpcgroup.com/>)
 - (2) 전화: 02-6961-1018
 - (3) 팩스: 02-6961-1017, 24시간
 - (4) 이메일: hotline@kkpc.com, 24시간
 - (5) 우편: 서울특별시 중구 청계천로 100 시그니처타워 동관 12층 금호피앤비화학 경영감사팀
(우편번호: 04542), 24시간 운영
 - (6) 제보 요령
 - ① 실명 제보: 제보자 본인 및 피제보자의 인적사항을 기재한 후 육하원칙에 의거, 제보 내용 및 관련 증거자료를 제출
 - ② 익명 제보: 제보자가 신분 노출을 원하지 않는 경우 익명으로 제보가 가능
 - ③ 제보 시점에 이미 진행 중인 부정 행위 등 긴급을 요하는 경우 증거자료 없이 사실 관계에 대한 진술만으로도 제보 가능

제8조 제보 접수 및 조사

- 1) 전화를 제외한 경로로 제보 접수 시, 제보실 책임자는 익명 제보 등 제보자를 확인하기 어려운 경우를 제외하고 제보자에게 제보 접수 사실을 알려줘야 한다. 단, 온라인 제보실은 실명 제보 접수 시 제보 접수 안내 문자가 자동으로 제보자에게 발송되게 하며 익명 제보의 경우 익명 제보자와 해당 제보 건 내 댓글 기능을 통해 제보 접수 사실을 개별적으로 알려줄 수 있다.
- 2) 제보실 책임자는 제보 건 별로 조사 담당자를 지정하고, 사안에 따라 복수의 조사 담당자를 지정할 수 있다.
- 3) 지정된 조사 담당자는 제보 접수 내용을 확인하고 기초적 사실 관계를 파악한 후 제보실 책임자에게 보고해야 한다.
- 4) 제보실 책임자는 제보실 담당 임원에게 접수 보고하여 제보 접수 사실 및 조사 착수 여부를 승인받아야 하며, 제보실 담당임원은 제1장 총칙의 '3) 적용 예외 사항' 및 제2장 제보 처리의 '2) 제보 대상' 해당 여부를 확인하여 조사 착수 여부를 결정한다.
- 5) 제보 접수 시점에 즉시 조사가 불가한 상황인 경우, 제보 접수 보고 시 제보실 담당 임원의 승인을 얻어 부득이하게 조사 착수를 유보할 수 있다.

제9조 제보 취하

- 1) 제보자 의사 존중 원칙에 의거, 제보자는 조사가 종결되기 전까지 제보를 취하할 수 있다.
- 2) 제보자가 제보를 취하한 경우 제보실은 개인정보 보호법 등 관계 법령에 따라 제보자 개인정보를 삭제하여야 한다.
- 3) 다만 예외적으로 제보의 내용이 회사 이익에 부합하여 감사에 활용할 필요가 있다고 판단되는 경우, 제보의 내용인 위법 행위 등이 사실일 가능성이 높다고 판단되는 경우, 제보자 개인정보를 포함하여 제보 내용 일체를 보관, 활용할 수 있다. 단, 관계법령에 따라 제보자 개인정보를 법정 폐기 시점 도래에 맞춰 삭제하여야 한다.

제10조 협조 의무

- 1) 제보실이 제보 조사 진행 중 사실관계의 확인이 필요하여 피제보자, 피제보자의 유관조직 등 관련 당사자에게 관련 자료의 제출, 면담, 소명 등을 요청한 경우, 요청을 받은 관련 당사자는 정당한 사유 없이 거부해서는 안 된다.
- 2) 정당한 사유없이 제보 조사를 방해하거나 제보실 요청 자료의 제출 지연, 고의적인 면담 및 소명 회피 등 조사 방해 행위가 발견된 경우 등 규정 및 인사 규정에 따라 인재개발팀에 인사위원회 회부하도록 요청을 하여 상응하는 징계 처분을 받도록 조치해야 한다.

제11조 결과 처리 및 통보

- 1) 조사 결과 피제보자의 위반사항이 사실로 밝혀진 경우, 관련 사규에 따라 조치한다.
- 2) 다만 비방, 허위 등 제보가 사적인 목적을 위해 이루어진 것으로 판명되었을 경우, 해당 제보자는 관련 내부 규정에 따라 처리될 수 있다.
- 3) 위반사항이 발견되지 않은 경우, 해당 사안은 내부적으로 종결 처리한다.
- 4) 제보 내용의 처리 과정 및 결과는 온라인 제보실을 통해 확인할 수 있으며 제보실 내에서 추가 의견 교환 및 문의가 가능하다.

제3장 제보자의 보호

제12조 제보자 비밀 보장

- 1) 금호피앤비화학은 내부 임직원을 포함한 모든 이해관계자의 제보 내용 및 제보자의 인적 사항 등 일체의 사항에 대하여 그 비밀을 보호해야 한다.
 - (1) 보안
 - 제보자 및 제보 내용은 대외비로 엄격히 처리되며, 제보시스템은 제보자를 노출하지 않도록 안전한 보안 체계로 보호되어야 한다.
 - (2) 제보자 신분 누설 금지
 - 직무상 또는 우연히 제보자의 신분을 인지한 임직원은 누구든지 제보자의 신분을 누설하여서는 안 된다.
 - (3) 제보자 색출 금지
 - 피제보자 또는 피제보자 소속부서 및 기타 관련부서에서 제보실 등에 제보자의 신분에 대한 문의, 제보자를 알아내기 위한 탐문 활동 등 신분 노출이 가능한 모든 행위를 금지한다.
 - (4) 제보실에 의한 제보자 신분 누설 금지
 - 제보 업무를 처리하는 부서(제보실)는 제보자 본인의 동의 없이 그 신분을 밝히거나 암시하는 행위를 해서는 안 된다.
 - (5) 협조자 보호
 - 제보와 관련하여 제보자 외에 진술, 자료 제출 등의 방법으로 제보 관련 조사에 협조한 자도 제보자 비밀 보장 및 제보자에 대한 불이익 금지와 관련한 보호를 받는다.
 - (6) 제보자 신분 비밀 보장 의무 위반자에 대한 징계
 - 회사는 제보실 임직원, 인사 관련 업무자 등 업무와 관련하여 제보자의 신분을 보호할 의무가 있는자 및 일반 임직원 등이 '보안' 내지 '협조자 보호' 관련 사항을 위반하였을 경우에

는 징계하여야 한다.

제13조 제보자에 대한 불이익 금지

- 1) 제보실은 내부 임직원을 포함한 모든 이해관계자가 제보로 인하여 회사와의 거래 과정 상 경제적 또는, 인사상 불이익 등 어떠한 불이익을 입지 않도록 조치하고 회사의 임직원도 제보자에게 어떠한 불이익을 가해서는 안 된다. 다만 본인에게 과실이 있는 자진 제보자에 대하여는 인사위원회에서 정상을 참작하여 징계처분을 감경 또는 면제할 수 있다.
- 2) 제보자는 피제보자나, 관련된 제3자 또는 회사로부터 제보로 인하여 불이익을 받을 경우 그 사실을 제보실에 즉시 통보해야 한다.
- 3) 내부 제보자가 근무지의 변경 등을 요구하는 경우 신분 보호를 위하여 최대한 그 의사를 반영하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 4) 회사는 진술 등의 방법으로 제보 조사에 협조한 임직원이 불이익을 받았거나 받을 우려가 있을 경우에는 내부 제보자에 준하여 보호하여야 한다.
- 5) 제보자 및 조사협조자에게 불이익을 주는 행위를 한 자에 대해서도 징계 등의 조치를 인사위원회에 의뢰할 수 있다.

제14조 조사 담당자 유의 사항

- 1) 조사 담당자는 제보 조사 처리 과정에서 관련 자료의 확보, 사실관계의 확인 외에 제보 관련 해결 방안, 조치 방안 등 개인적인 의견을 조사 종결 전까지 피제보자 및 피제보자의 소속 팀장 내지 소속 사업장 임원에게 제시하거나 발설하지 않도록 유의하여야 한다.

ESG 투자 정책

전 문

금호피앤비화학은 ESG 비전의 실현을 위해 사회적, 환경적 가치를 실천하고 지속 가능한 경영을 위해 노력하고 있습니다. 투자 결정 시에도, 환경, 사회 및 거버넌스 관련 이슈 및 영향을 고려하여 리스크를 최소화하고 모든 이해관계자의 이익을 위한 기회를 모색하고 있습니다. 금호피앤비화학은 UN의 '책임투자원칙'(UN PRI)에 대한 약속과 UN '지속가능발전목표' (SDGs)의 실행을 통해 회사는 물론 사회의 지속 가능한 발전에 기여할 것 입니다.

1. 금호피앤비화학은 모든 주주와 투자자들의 권리와 이익을 보호하기 위해 투자 정책 및 프로세스 수립 시 ESG 이슈를 고려한다.
 2. 금호피앤비화학은 기후·환경·안전·보건 리스크 등 지속 가능성과 관련하여 노출되어 있는 중대한 위험과 기회를 관리하고 지속 가능한 경영을 위한 비즈니스 발굴을 지속한다.
 3. 금호피앤비화학은 ESG와 관련한 관련 법규와 가이드 라인을 준수하고 일관성 있고 독립적이며 책임 있는 투자의 이행을 지속한다.
 4. 금호피앤비화학은 회사의 ESG 비전에 따른 사업 포트폴리오와 공급망 관리를 위해 기업 가치 및 재무적 성과의 증대 뿐 아니라 사회 환경 지배구조에 긍정적 임팩트를 창출하는 투자를 지향한다.
 5. 금호피앤비화학은 UN SDGs를 지지하고 사회적 가치를 중시하며 사회 및 환경에 부정적 영향을 미치는 투자¹⁾ 의사결정을 지양한다.
 6. 금호피앤비화학은 ESG 투자 정책에 기반한 ESG 투자 지침을 마련하고 이를 투자 프로세스에 반영한다.
 7. 금호피앤비화학은 ESG 투자에 대한 내재화를 통해 지속적으로 투자 정책 및 프로세스를 개선하고 고도화 한다.
- 1) 전통적인 투자 배제 대상 (사행 산업 등 경제 질서 및 미풍 양속에 어긋나는 투자), 인권 탄압 및 열악한 노동환경 등 인류의 존엄한 생존과 반대되는 행위를 하는 투자, 환경을 개선 불가 하도록 직접적으로 파괴하는 투자를 지칭함.

조세 정책

전 문

금호피앤비화학 주식회사(이하 '금호피앤비화학')는 납세의무 이행, 과세 당국과의 협력, 세무 리스크 관리, 글로벌 합의사항 준수, 조세 관리를 통한 지역사회 기여의 전략으로 이해관계자와 투명하게 소통하며 조세 부문에서의 사회적 책임을 이행하기 위하여 다음 사항을 준수한다.

제1장 납세 의무의 이행

금호피앤비화학은 국내·외 사업장이 소재하는 각국의 납세 관련 법규를 준수하며 성실한 세무 신고 및 납부 의무를 이행하고 조세 의무를 회피하고자 사업 실체가 없는 거래를 하지 않는다.

제2장 과세 당국과의 협력

투명하고 정직하게 과세당국과 협력하고, 과세당국의 요청이 있는 경우 적시에 관련 정보를 제공하고 과세당국과 견해 차이가 발생할 경우 상호 충분히 소통하여 이해할 수 있도록 노력한다.

제3장 세무 리스크 관리

사업 활동 과정에서 발생할 수 있는 세무 이슈를 조기에 파악하고, 검토 및 관리한다. 조세 리스크 감소를 위해 주기적인 모니터링 활동을 통하여 리스크 발생여부를 관리하고, 주주와 사회를 위한 세금 정보를 보고 기준에 따라 투명하게 공개한다.

필요 시 외부전문가와의 협력 및 과세당국과의 의사소통을 통해 리스크를 해결한다. 또한 국내·외 조세 법규의 제·개정을 적시에 인지하고 이로 인해 발생할 수 있는 문제점과 리스크에 대하여 적극적으로 대응한다.

제4장 글로벌 합의사항 준수

조세 법규, 제도상 차이뿐만 아니라 조세조약의 차이를 이용하여 낮은 세금 관할 구역으로 이전하기 위한 목적으로 국가 간 소득을 이전하는 거래나 계약을 하지 않고 조세피난처를 활용하지 않는다. 특수관계자간 거래에서 통상적인 거래에서 적용되거나 적용될 것으로 판단되는 합리적인 방법으로 계산한 정상가격을 기준으로 과세조정한다. 이러한 정상적인 조세 구조를 통해 법인이 소재하는 각 조세관할권에 적절한 세액을 인식하고 납부한다.

제5장 지역사회 기여

금호피앤비화학은 각 국가별 조세 정책에 부합하는 성실한 납세 의무 이행을 통해 사업장 소재 지역의 재정 확보, 고용 창출 및 지역경제 활성화 등 지역사회 발전에 기여한다.

[그룹] 금호석유화학 주식회사 기업지배구조 헌장

전 문

금호석유화학 주식회사(이하 “회사”)는 ‘화학 그 이상의 가치로 공동의 미래를 창조하는 솔루션 파트너’라는 비전을 바탕으로 이해관계자들의 권익을 보호하고 인류와 환경이 조화롭게 공존하는, 지속가능한 성장 달성을 위해 노력한다.

회사는 지속가능한 경영과 이해관계자들과의 동반성장을 위해 공정하고 투명한 지배구조를 구축하는 것이 반드시 선행되어야 한다는 것을 명확히 숙지하고, 이에 건전한 기업 지배구조의 방향성을 수록한 “금호석유화학 주식회사 기업지배구조 헌장”을 제정한다.

본 헌장에 입각하여 회사는 이해관계자의 권리를 보호하고, 전문성과 독립성을 고려해 이사회 및 감사기구를 구성·운영하여 건전한 기업경영을 확립하고 고도화한다.

제1장 주주

제1조 주주의 권리

- 1) 주주는 상법 및 관련 법령에서 보장하는 주주로서의 기본적 권리를 가지며, 주주의 기본적인 권리는 정관이나 주주총회 또는 이사회에 의결되더라도 박탈하거나 제한할 수 없다.
- 2) 회사의 존립 및 주주권에 중대한 변화를 가져오는 사항은 관련 법령 및 정관에 따라 주주총회에서 주주의 권리를 최대한 보장하는 방향으로 결정되어야 한다.
- 3) 회사는 주주에게 주주총회의 일시, 장소 및 의안 관련 정보를 충분한 기간 전에 제공하여야 하며, 주주총회의 일시와 장소는 주주가 최대한 참가할 수 있도록 결정되어야 한다.
- 4) 주주는 상법 및 관련 법령에 따라 주주총회의 의안을 제안할 수 있고, 주주총회에서 의안에 대하여 질의하고 설명을 요구할 수 있다.
- 5) 회사는 주주가 자신의 의결권을 자유롭게 행사할 수 있도록 보장해야 하며, 주주의 의결권 행사에 따른 주주총회의 결의는 공정하고 투명하게 이루어져야 한다.

제2조 주주의 공평한 대우

- 1) 주주는 보통주 1주마다 1개의 의결권을 가지며, 주주의 본질적인 권리가 침해되어서는 안 된다. 다만 특정 주주 및 종류별 주식에 대한 의결권 제한은 법률이 정하는 바에 따라 제한적으로 이루어질 수 있다.
- 2) 주주는 회사로부터 필요한 정보를 적시에 충분하고 공평하게 제공받을 수 있어야 하며, 회사는 공시 의무가 없는 정보를 공개할 경우에도 모든 주주에게 공평하게 제공하여야 한다.
- 3) 회사는 지배주주 등 타 주주의 부당한 내부거래 및 자기거래로부터 주주 권리를 보호하기 위하여 체계적이고 실효성 있는 내부통제제도를 운영하여야 한다.

제3조 주주의 책임

- 1) 주주는 자신의 의결권 행사가 회사 경영에 영향을 미칠 수 있음을 인식하고, 회사 발전을 위하여 의결권을 적극적으로 행사하도록 노력하여야 한다.

- 2) 회사의 경영에 영향력을 행사하는 지배주주는 회사와 모든 주주의 이익을 위해 행동하여야 하며, 이에 반하는 행동으로 회사와 다른 주주에게 손해가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제2장 이사회

제4조 이사회 의 기능

- 1) 이사회는 관련 법령의 범위 내에서 회사 경영에 관한 포괄적인 권한을 가지며, 회사의 경영 의사결정 기능과 경영 감독 기능을 수행하여야 한다. 이사회가 의결하는 주요 내용은 다음과 같다.
 - (1) 법령 및 정관 상에 이사회 승인 사항으로 규정된 주요 사항
 - (2) 회사경영의 기본방침 및 사업 정책에 관한 주요 사항
 - (3) 주요 투자 및 재산의 취득/처분 등 재무 관련 주요 사항
 - (4) ESG 정책 및 전략 수립 등 비재무 관련 주요 사항
 - (5) 이사의 선임/해임
 - (6) 직무에 관한 사항 및 주주총회에서 위임 받은 사항
 - (7) 그 외 대표이사가 필요하다고 인정하는 주요 사항
- 2) 이사회는 법령, 정관이나 <이사회 규정>에서 정하는 주요한 사항을 제외하고 대표이사 또는 이사회 내 위원회에 권한을 위임할 수 있다.

제5조 이사회 의 구성 및 이사의 선임

- 1) 이사회는 회사 경영에 효과적이고 합리적인 의사결정이 가능한 규모 이어야 하며, 이사회 내부에 설치된 위원회의 활성화가 가능한 충분한 수의 이사로 구성하여야 한다.
- 2) 이사회에는 경영진과 지배주주로부터 독립적으로 기능을 수행할 수 있는 사외이사를 두어야 하며, 그 수는 이사회가 실질적으로 독립성을 유지할 수 있도록 전체 사외이사 수를 과반수 이상으로 구성하여야 한다.
- 3) 이사회에는 회사 가치의 훼손 또는 주주 권익 침해 리스크를 보유한 자를 선임하지 아니하여야 한다.
- 4) 이사회는 회사 경영에 실질적인 기여를 할 수 있도록 전문성을 지닌 유능한 자로 구성되어야 하고, 선임된 이사의 임기는 별도의 결격사유가 없는 한 존중되어야 한다. 단, 사외이사의 총 재임 기간은 6년을 초과할 수 없다.
- 5) 이사회는 그 역할 및 책무를 다하기 위하여 연령, 지식, 경험, 성별이 조화를 이루어 다양성을 충족하도록 구성되어야 한다.
- 6) 사내이사는 이사회, 사외이사는 사외이사후보추천위원회의 추천을 거쳐 주주총회에서 선임되며 이사 후보 추천과정에서 공정성과 독립성을 확보하여야 한다.
- ㉠ 회사는 주주가 이사 후보에 대한 충분한 정보와 판단 시간을 가지고 의결권을 행사할 수 있도록 하여야 한다.

제6조 사외이사

- 1) 사외이사는 <이사회 구성 정책>에 따라 회사와 중대한 이해관계가 없어야 하며, 경영진과 지배주주로부터 독립적인 의사결정을 할 수 있어야 한다.
- 2) 회사는 사외이사 후보가 회사와 중대한 관계가 없음을 확인하고 공시해야 한다. 또한 사외이사는 취임 승낙 시 회사와 중대한 관계가 없다는 확인서를 회사에 제출하여야 한다.

- 3) 사외이사는 충실한 직무수행을 위하여 과도한 겸직을 지양하여야 한다.
- 4) 사외이사는 회사에 대하여 직무수행에 필요한 정보를 제공하도록 요청할 수 있으며, 회사는 사외이사에게 직무수행에 필요한 정보를 충분히 제공하여야 한다.
- 5) 사외이사는 직무수행을 위하여 충분한 시간을 투입하여야 하며, 이사회가 개최될 때에는 사전에 관련 자료를 수집 및 검토한 후 참석하여야 한다.
- 6) 사외이사는 필요한 경우 적절한 절차에 따라 임직원이나 외부 전문가 등의 지원을 받을 수 있으며, 회사는 이에 소요되는 비용을 지원하여야 한다.

제7조 이사회의 운영

- 1) 이사회는 분기별로 1회 이상 정기 이사회를 개최하는 것을 원칙으로 하며, 필요한 경우 임시 이사회를 개최한다.
- 2) 이사회는 원활한 운영을 위하여 이사회의 권한과 책임, 운영 절차 등을 구체적으로 규정한 <이사회 규정>을 제정하여 운영하여야 한다.
- 3) 이사회는 매 회의마다 의사록을 작성하여야 하며, 의사록은 가급적 상세하고 명확하게 기재하여 적절히 유지 및 보존되어야 한다.
- 4) 회사는 개별 이사의 이사회 출석률과 주요 공시대상 안건에 대한 개별 이사의 찬반 여부 등의 활동 내역을 공개하여야 한다.
- 5) 이사회는 필요 시 모든 이사의 음성이 동시에 송·수신 가능한 원격통신수단을 활용하여 이사회 구성원이 이사회 회의에 최대한 참여할 수 있도록 하여야 한다.

제8조 이사회 내 위원회

- 1) 이사회는 업무수행의 전문성과 효율성을 높이기 위하여 이사회 내부에 특정 기능과 역할을 수행하는 적정 수의 인원으로 구성된 위원회를 설치하여 운영하여야 한다.
- 2) 이사회 내 위원회는 과반수를 사외이사로 구성하는 것을 원칙으로 하되, 위원회의 기능과 역할에 따라 이사의 구성을 조정할 수 있으며, 감사위원회, 보상위원회, 사외이사후보추천위원회, 내부거래위원회는 전원 사외이사로 구성하여야 한다.
- 3) 모든 위원회의 조직, 운영 및 권한에 관한 사항 등은 명문화된 별도의 운영 규정을 따라야 하며, 이사회로부터 위임된 사항에 대한 위원회의 결의는 이사회의 결의와 동일한 효력을 가지며, 위원회는 결의한 사항을 이사회에 보고하여야 한다.
- 4) 사외이사는 효율적인 이사회 활동에 필요한 충분한 시간과 노력을 확보하기 위하여 3개를 초과하는 위원회에 동시에 소속되는 것을 지양해야 한다.

제9조 이사의 의무

- 1) 이사는 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여 직무를 수행하여야 한다. 또한 이사는 충분한 정보를 바탕으로 충분한 시간 및 노력을 투입하여 합리적 의사결정을 하여야 한다.
- 2) 이사는 본인 또는 제3자의 이익을 위하여 그 권한을 행사하여서는 아니되고, 항상 회사와 주주에게 최선의 이익이 되는 결과를 추구하여야 한다.
- 3) 이사는 직무수행과 관련하여 알게 된 회사의 비밀을 외부에 누설하거나, 자기 또는 제3자의 이익을 위하여 이용해서는 아니된다.

제10조 이사의 책임

- 1) 이사가 경영 판단을 하는 과정에 있어 합리적으로 신뢰할 수 있는 자료와 정보를 수집하고 이를 신중하게 검토한 후 성실하고 합리적인 판단에 의하여 회사에 최선의 이익이라고 생각되는 방법으로 직무를 수행하였다면, 이사의 경영 판단은 존중되어야 한다. 다만, 법령이나 정관을 위반하거나 그 임무를 소홀히 하여 회사의 손해가 발생한 경우, 이사는 회사에 대하여 손해배상책임을 지며, 특히 이사에게 악의나 중과실이 있는 때에는 제3자에 대하여도 손해배상책임을 진다.
- 2) 회사는 이사에 대한 책임 추궁의 실효성을 확보하고 유능한 인사를 이사로 유치하기 위하여, 회사의 비용으로 이사를 위한 손해배상책임보험에 가입할 수 있다.
- 3) 사외이사는 효율적인 직무수행을 위해 주기적으로 사내·외 교육 프로그램을 이수하여야 하며, 특히 신규 선임 이사는 직무 및 지배구조 관련 교육에 참가할 것을 권고한다.

제11조 평가 및 보상

- 1) 사외이사의 활동 내역은 공정하게 평가하여야 하며, 평가결과를 이사의 보수와 재선임 결정에 합리적이고 적절한 방식으로 반영하여야 한다.
- 2) 이사회는 주요 경영진에 대한 보수정책을 장기적 관점에서의 주주 이익과 회사의 지속가능성을 고려하여 설계하여야 하며, 공시 규정 및 법률 등에 따라 개별 경영진의 보수는 세부적으로 공시되어야 한다.
- 3) 이사회는 경영진의 경영활동을 공정하게 평가하여야 하며, 그 평가결과를 이사의 보수에 적절하게 반영하여야 한다.

제3장 감사기구

제12조 내부감사기구

- 1) 회사는 대규모 기업집단으로서, 내부감사기구로 이사회 내에 감사위원회를 설치하여야 한다.
- 2) 감사위원회는 독립성과 전문성을 유지하기 위하여 감사위원회를 전원 사외이사로 구성하고, 상법 및 관련 법령에 따라 위원 중 1인 이상은 회계 또는 재무 전문가이어야 한다.
- 3) 이사회는 감사위원회의 목표, 조직, 권한과 책임 그리고 업무 등에 관한 규정을 명문화하여야 한다. 또한 감사위원회는 동 규정의 타당성을 매년 평가하고 그 내용을 공시하여야 한다.
- 4) 감사위원회는 관련 법령, 정관, 이사회 규정 및 감사위원회 규정 등에 명문화하여 정해진 회계와 감사 업무를 충실히 수행하여야 한다.
- 5) 감사위원회는 분기 1회 개최를 원칙으로 하고, 필요에 따라 수시로 개최할 수 있으며, 업무 수행을 위하여 필요한 경우 경영진, 재무담당 임원, 내부감사부서의 장 및 외부감사인을 회의에 참석하도록 요구할 수 있다.
- 6) 감사위원회는 매 회의 마다 의사록을 작성하여야 하며, 의사록에는 주요 토의 사항과 결의 내용을 상세하고 명확하게 기재하여야 한다.
- 7) 감사위원회는 직무수행에 필요한 정보에 자유롭게 접근할 수 있어야 하고, 필요한 경우 외부 전문가의 자문을 받을 수 있어야 한다.
- 8) 감사위원회는 감사위원회 자신의 독립성에 대한 평가 내용과 주요 활동내용을 주주총회에 보고하여야 하며 대표이사는 사업보고서를 통해 이를 공시하여야 한다.

- 9) 감사위원회 위원은 경영진과 지배주주로부터 독립적이어야 한다. 따라서 감사위원회 위원은 이사로서의 보수만 받을 수 있으며 그 외의 다른 보상은 받을 수 없다.
- 10) 감사위원회 위원은 감사 관련 교육을 매년 1회 이상 받아야 한다.

제13조 외부감사인

- 1) 외부감사인은 회사와 경영진, 지배주주 등으로부터 법적, 실질적 독립성을 유지하여야 한다.
- 2) 외부감사인은 감사 시 회사의 부정행위 또는 위법행위의 여부를 확인하기 위하여 노력하여야 한다.
- 3) 외부감사인은 외부감사 활동 중에 확인한 중요사항을 감사위원회에 보고하여야 한다.
- 4) 외부감사인은 부주의한 회계감사로 인해 회사에 발생한 손실을 배상하여야 할 책임이 있으며, 감사 받은 재무제표 및 정기적 공시 정보 중에서 감사결과와 배치되는 정보가 있는지 확인하여야 한다.
- 5) 외부감사인은 『주식회사의 외부감사에 관한 법률』 등 관련 법규에서 요구하는 바에 따라 회사의 존속가능성에 대해서도 고려하여야 한다.
- 6) 외부감사인은 주주총회에 참석하여 감사보고서에 관한 주주의 질문이 있는 경우에 설명하여야 한다.

제4장 이해관계자

제14조 이해관계자의 권리 보호

- 1) 회사는 다양한 이해관계자의 권리를 보호하고 침해하지 않도록 노력하여야 한다.
- 2) 회사는 소비자 보호, 환경 보호 등의 사회적 책임을 충실하게 이행하여야 한다.
- 3) 회사는 근로자의 권리를 보호하고, 근로자의 삶의 질을 제고하도록 노력하여야 한다.
- 4) 회사는 공정거래 관련 법률의 준수를 통해 공정한 시장질서의 확립을 촉진하며 국민경제의 균형 있는 발전을 도모해야 한다.
- 5) 회사는 채권자의 지위에 중대한 영향을 미치는 합병, 감자, 분할 등의 사항에 대해서는 상법 제 527조의5에 준용하여 채권자 보호절차를 준수하여야 한다.
- 6) 회사는 이해관계자가 주주의 지위를 겸하는 경우에 이해관계자 및 주주로서의 각각의 권리는 보호되고 행사할 수 있도록 한다.

제15조 이해관계자의 경영감시 참여

- 1) 이사회와 경영진은 회사의 지속적이고 안정적 성장에 이바지하기 위해 주주 및 이해관계자의 요구사항 또는 우려사항 등에 주의를 기울이고, 필요한 경우 다양한 주제에 대하여 주주 및 이해관계자와 소통할 수 있도록 노력하여야 한다.
- 2) 회사 임직원의 경영참가 형태와 수준은 회사의 건전한 발전을 도모할 수 있도록 결정되어야 한다.
- 3) 회사는 법령 및 제3자와의 계약이 허용하는 범위 내에서 이해관계자의 권리를 보호하기 위한 정보를 접근성이 높은 곳에 공개하며, 그 외의 추가적인 정보 제공 요청에 적극적으로 대응하도록 노력하여야 한다.

제5장 시장에 의한 경영감시

제16조 공시

- 1) 회사는 법령에 의해 요구되는 공시사항 이외에도 주주 및 이해관계자의 의사결정에 중대한 영향을 미치거나 미칠 수 있는 사항을 성실히 공시하여야 한다.
- 2) 회사는 정기공시 이외에 중요사항을 결정한 때에는 그 내용을 적시에 상세하고 정확하게 공시하여야 한다.
- 3) 회사는 실질적 지배주주 및 그 특수관계인의 주식소유 현황을 공시하여야 한다.
- 4) 회사는 <윤리경영 정책 및 방침>을 제정하고 이를 공시하여야 한다.
- 5) 회사의 공시내용은 이해관계자가 이해하기 쉽고 이용에 어려움이 없도록 작성되어야 한다.
- 6) 대표이사와 재무담당책임자(Chief Financial Officer)는 재무보고의 정확성과 완전성을 인증하여야 한다.

제17조 기업 경영권 시장

- 1) 회사의 인수, 합병, 분할, 중요한 영업의 양수도 등 회사 경영권의 변동을 초래하는 행위는 투명하고 공정한 절차에 의해 이루어져야 한다.
- 2) 회사의 경영권 방어 행위는 일부 주주 또는 경영진의 경영권 유지를 위하여 회사와 주주의 이익을 희생시키는 방법으로 행해져서는 아니된다.

[그룹] 금호석유화학 주식회사 이사회 구성 정책

전문

금호석유화학 주식회사(이하 '금호석유화학')의 이사회는 기업가치 향상을 목표로 회사와 이해관계자의 가치 창출 및 지속가능한 성장을 도모하며, 경영목표와 전략을 결정하고 핵심 의사결정 기능과 경영 감독 기능을 효과적으로 수행한다.

이사회는 경영의 기본 방침 및 정책에 관한 중요한 경영 사항, 주요 투자 및 재산의 취득/처분 등 재무에 관한 사항, 이사의 선임/해임 및 직무에 관한 사항, 이사회 및 주주총회에서 위임받은 사항, 기타 법령 및 정관에 정해진 사항 등을 의결하며, 지속적이고 장기적인 관점에서 기업 가치를 극대화하는 것을 목표로 한다. 이에 이사회는 효율적으로 의사를 결정하고 경영진을 감독할 수 있도록 구성하고, 다양한 이해관계자 의견을 폭넓게 반영할 수 있도록 투명한 절차를 통해 이사를 선임한다.

제1장 다양성

금호석유화학은 이사회가 특정 이해관계자를 대변하거나 편향되지 않고 공정하게 의사결정을 진행할 수 있도록 국적, 문화적 배경, 성별, 연령, 종교, 인종, 민족, 출신 배경 등의 요소로 차별하지 않고 포용성의 관점에서 다양성을 추구한다. 이에 이사회 구성의 다양성을 확보할 수 있도록 공정하고 투명한 선임 절차를 거쳐야 한다. 금호석유화학은 이사회 구성 시, 다양성을 바탕으로 합리적인 의사결정이 이루어질 수 있도록 다음의 사항을 고려한다.

- 1) 다문화: 글로벌 선진 지배구조 구축을 위해 다양한 국적 또는 문화적 배경을 가진 이사 후보군 발굴
- 2) 연령: 경영환경 변화에 대한 유연성과 경륜을 조화시켜 이사회 효율성 제고
- 3) 성별: 다양한 관점을 기반으로 이사회를 운영하기 위해 이사 구성 시 이사회 내에 최소 1인의 여성 이사 선임
- 4) 경험: 석유화학 산업 및 대한민국 사회의 특성을 고려
- 5) 기타 종교, 인종, 민족 등의 포용적 관점에서 다양성 추구

제2장 전문성

금호석유화학은 이사회가 기업경영에 실질적으로 기여할 수 있도록 지식 및 경력 등에 있어 다양한 분야의 전문성을 지닌 이사로 이사회를 구성한다. 이에 경영, 재무·회계, 법률, ESG, 산업에 대한 이해 등 다양한 부문에서의 실무 경험과 전문지식을 보유한 후보자를 선정하여, 이사회의 전문성을 제고하고 동시에 경영 감독 기능을 강화하도록 한다. 또한 필요한 경우, 외부 전문가 자문, 교육 등을 진행하여 이사회가 전문성에 입각한 의사결정을 할 수 있도록 적극적으로 지원한다.

금호석유화학은 이사회 구성 시, 전문성을 바탕으로 합리적인 의사결정이 이루어질 수 있도록 다음의 사항을 고려한다.

- 1) 필수 전문성(5개 부문): 산업, 경영(리더십), 재무/회계/리스크, 법률/정책/컴플라이언스, ESG
- 2) 세부 전문성(4개 부문): 환경/안전/보건, R&D, 전략/M&A, 국제관계
- 3) 등기 임원 경험: 이사 직무에 대한 이해도

제3장 독립성

금호석유화학은 이사회가 경영진과 지배주주로부터 독립적으로 기능을 수행할 수 있도록 상법을 준수하거나 보다 엄격하게 적용하여 사외이사 비율을 전체 이사의 과반수 이상으로 유지되도록 선임한다. 또한 독립적인 의사결정을 위하여, 이사회 내 위원회인 감사위원회, 사외이사후보추천위원회, 내부거래위원회, 보상위원회는 전원 사외이사로만 구성하여 독립성을 확보한다.

사외이사는 후보 선정 단계부터 관련 법령 및 규범에서 정하는 자격요건을 충족하는지, 회사 및 특수관계인과 직접적인 계약 또는 거래관계가 없는지, 계열사, 연결 모자회사, 기업집단을 지배하는 동일인 등과 독립성을 저해하는 이해관계가 없고 주주 등의 이익에 부합하는지 여부 등을 공정하게 검증하고, 해당 분야에 대한 후보자의 역량 등을 고려하여 사외이사후보추천위원회를 통해 당사에 적합한 후보인지 최종적으로 결정한다. 또한 주주들이 이사 후보자에 대한 충분한 정보를 제공받아 검토할 수 있도록 관련 정보를 전자공시시스템 및 회사 홈페이지 등을 통해 공개한다.

금호석유화학은 이사회 구성 시, 독립성을 바탕으로 합리적인 의사결정이 이루어질 수 있도록 다음의 사항을 고려한다.

- 1) 사외이사 후보는 원칙적으로 상법 제382조 제3항, 제542조의8 제2항의 요건과 아래 2, 3항의 요건을 충족하여야 한다.
- 2) 사외이사 후보는 독립적으로 회사의 중요 경영사항의 결정에 참여하고, 이사회 의 구성원으로서 경영진을 감독 및 지원할 수 있는 자여야 한다.
- 3) 사외이사 후보가 상법상 결격사유가 없고 다음 각 호의 요건을 만족하는 경우 회사로부터 독립적인 지위에 있는 것으로 판단할 수 있다.
 - (1) 후보가 최근 5년 이내에 회사 또는 자회사(비영리법인 포함)의 상무에 종사하는 임직원이 아니었을 것
 - (2) 후보의 직계존속, 직계비속 또는 배우자가 최근 3년 이내 회사 또는 자회사의 임원이 아니었을 것
 - (3) 후보 본인 또는 그 직계존속, 직계비속 또는 배우자가 최근 3년 이내에 회사 또는 자회사로부터 1년간 1억원 이상의 보상을 받지 않았을 것
 - (4) 후보가 최근 3년 이내에 회사의 외부 감사인의 임직원이 아니었을 것
 - (5) 후보가 회사 또는 회사 경영진의 고문 또는 자문인이 아닐 것
 - (6) 후보가 회사 외의 2개 이상의 다른 회사의 이사·집행임원·감사로 재임 중이 아닐 것
 - (7) 후보가 회사의 주요 고객 또는 공급업체 등 중요한 이해관계에 있는 다른 회사와 주된 자문 계약 또는 기술제휴계약 등 상업적 거래관계를 맺지 않았을 것
 - (8) 후보가 최근 사업연도 중 회사와 매출 총액의 10% 이상의 금액에 상당하는 단일 거래계약을 체결한 다른 회사의 임직원이 아닐 것
 - (9) 후보가 최근 3개 사업연도 중 회사와의 거래실적 합계액이 회사의 자산총액 또는 영업수익의 10% 이상인 다른 회사의 임직원이 아닐 것
 - (10) 그 외 이사회에서 결정되는 사안과 관련하여 중대한 이해관계가 없을 것
- 4) 상기 요건 외에도, 사외이사후보추천위원회는 사외이사 후보의 독립성을 판단함에 있어 국내외 환경과 이사와 회사의 제반 상황을 포함하여 이사가 회사와 어떠한 중대한 관계가 있는지를 종합적으로 고려

할 수 있다.

- 5) 사외이사후보추천위원회는 사외이사 후보의 회사로부터 독립성 확보 여부를 확인하기 위해 회사로부터 가급적 많은 자료를 제출 받아 검토하여야 하며, 이사회 사무국은 이를 지원한다.
- 6) 이사회 내 사외이사는 최소 3인 이상, 전체 이사의 60% 이상이 되도록 한다.